

RENCANA KERJA

2024



DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TANGERANG

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kita panjatkan Kehadirat Allah SWT. Berkat Rahmat-Nya kita masih diberi kesehatan sehingga kita dapat menjalankan tugas sesuai dengan tugas pokok dan fungsi, untuk tercapainya Visi dan Misi Pembangunan Kabupaten Tangerang.

Dalam rangka pelaksanaan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah serta Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 86 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Perda tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, telah disusun dokumen Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tangerang Tahun 2024.

Rencana Kerja dimaksud merupakan penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2024-2026 dan juga sebagai pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, serta diselaraskan dengan kegiatan strategis, prioritas baik Pusat, Provinsi, maupun Kabupaten/Kota.

Rencana Kerja ini diharapkan dapat digunakan sebagai acuan, guna lebih mengingatkan kinerja program/kegiatan dan peran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam rangka pelaksanaan pembangunan daerah Kabupaten Tangerang Tahun 2024.

Angkasa, 27 Maret 2023
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Tangerang

H. CRANTON, S.IP., M.Si.
NIP. 196505141993031005

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Landasan Hukum	3
1.3 Maksud Dan Tujuan.....	4
1.4 Sistematika Penulisan	5
BAB II PELAKSANAAN RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TANGERANG TAHUN LALU	7
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tangerang Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.....	7
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	19
2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.....	25
2.4 Review Terhadap Rancangan RKPD	28
2.5 Penelaahan Usulan Program, Kegiatan, Sub Kegiatan Masyarakat.....	35
2.6 Penelaahan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Masyarakat Tahun 2023	44
BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	46
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi.....	46
3.2 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tangerang	48
3.3 Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tangerang	52
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL.....	65
BAB V PENUTUP	73

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421). UU ini secara substansi mengamanahkan penyusunan Renja Perangkat Daerah untuk periode tahunan untuk mendukung suksesnya pencapaian sasaran pembangunan daerah sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD).

Berdasarkan Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Rencana Perangkat Daerah. Berdasarkan Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil memuat program, kegiatan, sub kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah, yang disusun dengan tahapan:

- a. Persiapan Penyusunan;
- b. Penyusunan Rancangan Awal;
- c. Penyusunan Rancangan;
- d. Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah/ Lintas Perangkat Daerah;
- e. Perumusan Rancangan Akhir; dan
- f. Penetapan.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tangerang sesuai Peraturan Bupati Tangerang Nomor 91 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Dan Fungsi, Serta Tata Kerja mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan bidang administrasi kependudukan yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Pemerintah Daerah.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya secara teknis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tangerang berpedoman pada Undang Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan, Peraturan Presiden Nomor 112 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 25 Tahun 2008 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil, Peraturan Daerah Kabupaten Tangerang Nomor 14 Tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan.

Untuk efektivitas pelaksanaan kegiatan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tangerang mengacu kepada tantangan pembangunan daerah serta misi Kabupaten Tangerang 2019 - 2023, yaitu **Meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan yang profesional, transparan dan akuntabel** untuk mencapai tujuan meningkatkan kinerja pemerintah daerah dengan sasaran meningkatnya kinerja pelayanan publik. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menjabarkan tujuan di atas untuk meningkatkan kinerja pelayanan publik dan meningkatkan kinerja akuntabilitas pemerintah daerah melalui sasaran strategis yang diukur melalui **Indikator Kinerja Utama**.

Menurut Permendagri No. 86 Tahun 2017, Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah dilakukan setelah Perangkat Daerah menerima surat edaran Kepala Daerah tentang Pedoman Penyusunan Renja Perangkat Daerah yang berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan tahun berjalan yang menunjukkan perkembangan yang tidak sesuai dengan asumsi prioritas pembangunan daerah, kerangka ekonomi daerah, dan keuangan daerah serta target kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tangerang sebagai salah satu perangkat daerah Kabupaten Tangerang mempunyai peran penting dalam meningkatkan kualitas pelayanan masyarakat (*public services*) di Kabupaten Tangerang juga menghadapi tantangan pembangunan daerah yang sifatnya nasional antara lain:

1. Penyelesaian Perekaman dan Pencetakan KTP-el;
2. Target Cakupan 60 Persen Kepemilikan KIA;
3. Target Cakupan 99 persen kepemilikan Akte Kelahiran 0 s/d 18 Tahun;
4. Perjanjian Kinerja.

Berdasarkan uraian di atas, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tangerang perlu menyusun Renja Tahun 2024 yang dijabarkan dalam program, kegiatan dan sub kegiatan yang akan dilaksanakan. Renja Tahun 2024 disusun sebagai bahan acuan penyusunan RKA Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tangerang Tahun Anggaran 2024 dengan memperhatikan kebijakan nasional, situasi, serta permasalahan-permasalahan yang berkembang sehingga dapat mewujudkan sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tangerang.

1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum yang dalam penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tangerang adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Administrasi Kependudukan;
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
4. Peraturan Presiden Nomor 112 Tahun 2013 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 90 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 102 Tahun 2019 tentang Pemberian Hak Akses dan Pemanfaatan Data Kependudukan;

9. Peraturan Menteri Dalam Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 108 Tahun 2019 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2018 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;
10. Peraturan Menteri Dalam Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 109 Tahun 2019 tentang Formulir dan Buku yang digunakan Dalam Administrasi Kependudukan;
11. Peraturan Menteri Dalam Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2020 tentang Pedoman Nomenklatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Provinsi dan Kabupaten/Kota;
12. Instruksi Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 52 Tahun 2022 tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bagi Daerah dengan Masa Jabatan Kepala Daerah Berakhir Pada Tahun 2023 dan Daerah Otonom Baru;
13. Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelaksanaan Perencanaan Pembangunan di Kabupaten Tangerang;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Tangerang Nomor 14 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Tangerang Nomor 07 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan;
15. Peraturan Bupati Tangerang Nomor 2 Tahun 2011 tentang Tata Cara dan Persyaratan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan;
16. Peraturan Bupati Tangerang Nomor 10 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tangerang;
17. Surat Kementerian Dalam Negeri No. 600.5.4/48/SJ tentang Implementasi SIPD dan Hasil Bimbingan Teknis Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah pada Sub Sistem Informasi Pembangunan Daerah Dengan Domain SIPD.GO.ID Yang Terintegrasi Dengan SIPD-RI.

1.3 Maksud Dan Tujuan

Maksud Penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tangerang Tahun 2024 adalah tersusunnya rencana kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tangerang Tahun 2024 yang terurai secara tepat dan terarah pada tingkat

kebijakan, program dan kegiatan hingga indikator kinerja serta rencana dan anggaran yang berbasis regulasi, tupoksi dan evaluasi. Penyusunan Rencana Kerja Tahun 2024 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tangerang dimaksudkan untuk melakukan penyesuaian terhadap RKPD Kabupaten Tangerang dari hasil evaluasi tahun berjalan yang meliputi perkembangan yang tidak sesuai dengan kerangka ekonomi dan keuangan daerah, rencana program dan kegiatan pada RKPD 2024.

Adapun Tujuan Penyusunan Rencana Kerja Tahun 2024 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tangerang untuk sinkronisasi penyelenggaraan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tangerang dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Tangerang Tahun 2024-2026 dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Tangerang Tahun 2024 serta untuk memberikan pedoman perencanaan pelaksanaan kegiatan Anggaran 2024 secara terarah dan terpadu sesuai dengan tugas dan fungsi serta permasalahan yang perlu segera ditangani.

1.4 Sistematika Penulisan

Adapun sistematika penulisan dokumen Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tangerang Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menyajikan tentang Latar Belakang, Landasan Hukum, Maksud dan Tujuan, Sistematika Penulisan;

BAB II PELAKSANAAN RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN

PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TANGERANG TAHUN LALU

Bab ini menyajikan tentang Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tangerang Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah, Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Review Terhadap Rancangan Akhir RKPD, Penelaahan Usulan Program, Kegiatan, Sub Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM, DAN KEGIATAN

Bab ini menyajikan tentang Telaahan terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi, Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tangerang, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Bab ini menyajikan tentang Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024 beserta kebutuhan pagu indikatif;

BAB V PENUTUP

Bab ini menyajikan tentang Catatan Penting, Kaidah – kaidah pelaksanaan, rencana tindak lanjut;

BAB II PELAKSANAAN RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TANGERANG TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tangerang Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Dalam perencanaan strategis, evaluasi kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tangerang merupakan langkah awal yang harus dilaksanakan oleh instansi Pemerintah agar mampu menjawab tuntutan strategis lokal, nasional, global dan tetap berada dalam tatanan sistem Administrasi Negara Kesatuan RI. Dengan perencanaan strategis yang jelas dan sinergis, instansi Pemerintah dapat menyelaraskan visi misinya dengan potensi, peluang dan kendala yang dihadapi dalam upaya peningkatan akuntabilitas kinerjanya.

Pada Bab II ini akan dipaparkan tentang pelaksanaan Rencana Kerja Tahun Lalu (dari Tahun 2023 yang telah dilaksanakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tangerang yang termuat pada tabel berikut):

Tabel 2.1

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tangerang dan Pencapaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tangerang Tahun 2023

Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan			Satuan	Target Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan dan Kerangka Pendanaan				Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan dan Pendanaan			
						2024		2023		2022		2021	
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
1	2	3			4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Capaian Program	:	Cakupan Perekaman KTP-el	%	99,45%	2.158.323.900	99,40%	3.489.132.952	99,26%	5.593.384.700	99,20%	2.261.338.500
		Capaian Program	:	Cakupan kepemilikan KIA	%	60,00%		50,00%		40,00%		30,00%	
		Capaian Program	:	Cakupan SKPWNI dan SKDWNi yang diterbitkan	%	100,00%		100,00%		100,00%		100,00%	
2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Keluaran	:	Jumlah Dokumen Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Dokumen	9	1.956.328.000	9	3.057.474.939	9	5.159.002.400	9	2.201.412.800
		Hasil	:	Persentase Pelayanan Pendaftaran Penduduk	%	86,50%		86,45%		86,40%		86,35%	
2.12.02.2.01.01	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Keluaran	:	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Dokumen	16.500	181.944.000	16.000	181.782.000	15.500	219.600.000	3.800	193.493.700
2.12.02.2.01.02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Keluaran	:	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Dokumen	85.000	150.972.000	82.379	163.041.000	82.379	1.131.770.000	23.087	168.750.000
2.12.02.2.01.03	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Keluaran	:	Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Orang	181	65.324.000	-	-	-	-	-	-
2.12.02.2.01.04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Keluaran	:	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Laporan	1	29.970.000	-	-	-	-	2	98.000.000

RENCANA KERJA 2024

Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan			Satuan	Target Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan dan Kerangka Pendanaan				Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan dan Pendanaan			
						2024		2023		2022		2021	
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
2.12.02.2.01.06	Pencatatan atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Keluaran	:	Jumlah Laporan Pencatatan Atas Peristiwa Kependudukan	Laporan	2.000.000	798.420.000	1.991.098	814.520.311	1.991.098	1.081.452.400	1.401.000	985.169.100
2.12.02.2.01.07	Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Keluaran	:	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Laporan	969.511	729.698.000	866.828	1.898.131.628	759.487	2.726.180.000	375.000	756.000.000
2 12 02 2.02	Penataan Pendaftaran Penduduk	Keluaran	:	Jumlah Blanko KIA yang tersedia	Dokumen	55.794	195.000.000	55.794	415.609.506	87.754	434.382.300	-	-
		Hasil	:	Persentase Ketersediaan Blanko KIA	%	100%		100%		100%			
2 12 02 2.02 02	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan	Keluaran	:	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang tersedia	Dokumen	55.794	195.000.000	55.794	415.609.506	87.754	434.382.300	-	-
2 12 02 2.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Keluaran	:	Jumlah Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Dokumen	5	6.995.900	6	16.048.507	-	-	6	11.095.700
		Hasil	:	Persentase Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Persen	68,25%		52,38%				100,00%	
2 12 02 2.03 03	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Keluaran	:	Persentase Ketersediaan Ribbon dan Blangko dokumen Kependudukan	Persen	-	-	-	-	-	-	-	-

RENCANA KERJA 2024

Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan			Satuan	Target Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan dan Kerangka Pendanaan				Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan dan Pendanaan			
						2024		2023		2022		2021	
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
2 12 02 2.03 04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk	Keluaran	:	Jumlah Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk yang Dimanfaatkan	Dokumen	5	6.995.900	6	16.048.507	-	-	6	11.095.700
2 12 02 2.04	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Keluaran	:	Persentase Laporan Bimtek petugas Front Office dan Back Office	Orang	-	-	-	-	-	-	1	48.830.000
		Hasil	:	Persentase terlaksananya Bimbingan Teknis Petugas Pelayanan Front Office dan Back Office	%							100%	
2 12 02 2.04 03	Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk	Keluaran	:	Jumlah Bimbingan Teknis Petugas Pelayanan Front Office dan Back Office	Orang	-	-	-	-	-	-	100	48.830.000
2 12 03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Capaian Program	:	Cakupan Kepemilikan Akte Kelahiran 0 s/d 18 tahun	Persen	99,00%	1.199.791.850	98,00%	1.199.197.661	93,07%	1.643.269.400	95,00%	1.211.767.600
		Capaian Program	:	Cakupan Kepemilikan Akte Perkawinan	Persen	100,00%		100,00%		100%		100%	
		Capaian Program	:	Cakupan Kepemilikan Akte Kematian	Persen	100,00%		100,00%		100%		100%	
		Capaian Program	:	Cakupan Kepemilikan Akte Perceraian	Persen	100,00%		100,00%		100%		100%	
		Capaian Program	:	Cakupan Kepemilikan Akte Pengesahan Anak	Persen	100,00%		100,00%		100%		100%	
2 12 03 2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	Hasil	:	Persentase Pelayanan Pencatatan Sipil	%	98%	1.199.791.850	99,60%	1.199.197.661	98,61%	1.643.269.400	98,61%	1.211.767.600
		Keluaran	:	Jumlah Dokumen Pelayanan Pencatatan Sipil	Dokumen	5		5		5		5	

RENCANA KERJA 2024

Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan		Satuan	Target Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan dan Kerangka Pendanaan				Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan dan Pendanaan				
					2024		2023		2022		2021		
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
2 12 03 2.01 01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Keluaran	:	Jumlah dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan, dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Dokumen	5	1.199.791.850	5	1.199.197.661	5	1.643.269.400	5	1.211.767.600
2 12 03 2.01 02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Keluaran	:	Honorarium Tim Lintas Sektor	Kegiatan	-	-	-	-	-	-	-	-
2 12 03 2.01 05	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pencatatan Sipil sesuai dengan Kebutuhan	Keluaran	:	Jumlah Blangko Pencatatan Sipil	Dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-
02.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Capaian Program	:	Persentase Jaringan SIAK dalam Kondisi Baik	Persen	100	1.027.728.870	100	977.614.222	100	2.128.064.650	100	2.316.507.800
		Capaian Program	:	Persentase OPD dan Lembaga Non Pemerintah yang melakukan Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Persen	100%		53,23%		35,48%		17,65%	
2 12 04 2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Hasil	:	Persentase Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Persen	100	23.053.190	100	23.179.962	100	68.550.000	100	2.247.584.000
		Keluaran	:	Jumlah OPD dan lembaga non pemerintah yang melakukan perjanjian kerjasama	Dokumen	13		14		28		6	
2 12 04 2.01 01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Keluaran	:	Jumlah Database Kependudukan Hasil Pengolahan	Dokumen	-	-	-	-	-	-	-	2.224.040.000

RENCANA KERJA 2024

Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan			Satuan	Target Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan dan Kerangka Pendanaan				Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan dan Pendanaan			
						2024		2023		2022		2021	
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
2 12 04 2.01 02	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Keluaran	:	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Dokumen	13	23.053.190	14	23.179.962	28	68.550.000	6	23.544.000
2 12 04 2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Hasil	:	Persentase Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persen	100,00%	869.263.300	100,00%	819.021.880	100,00%	1.867.777.850	100,00%	68.923.800
		Keluaran	:	Jumlah Laporan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	2		1		2		1	
2 12 04 2.03 03	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Keluaran	:	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	1	748.269.500	1	748.269.600	1	1.671.780.000		68.923.800
2 12 04 2.03 01	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Keluaran	:	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Laporan	-	-	4	70.752.280	4	77.100.000	-	-
2.12.04.2.03.05	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Keluaran	:	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	1	120.993.800	0	-	1	118.897.850	-	-

RENCANA KERJA 2024

Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan		Satuan	Target Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan dan Kerangka Pendanaan				Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan dan Pendanaan			
					2024		2023		2022		2021	
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
2 12 04 2.04	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Hasil	: Persentase jumlah laporan meningkatnya Pengetahuan dan Pemahaman Pengelola SIAK Kecamatan dan Dinas terhadap Aplikasi dan Peraturan terbaru tentang SIAK	Persen	100	135.412.380	100	135.412.380	100	191.736.800	-	-
		Keluaran	: Jumlah Laporan Meningkatnya Pengetahuan dan Pemahaman Pengelola SIAK Kecamatan dan Dinas terhadap Aplikasi dan Peraturan terbaru tentang SIAK	Laporan	2		2		2		-	-
2 12 04 2.04 01	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Keluaran	: Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	1	30.000.000	1	30.000.000	1	30.000.000	-	-
2 12 04 2.04 03	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Keluaran	: Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Laporan	1	105.412.380	1	105.412.380	1	161.736.800	-	-
2 12 05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Keluaran	: Persentase Pemenuhan Pengelolaan Profil Kependudukan	Persen	100	31.047.300	100	47.557.191	100	33.978.300	-	-
2 12 05 2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	Hasil	: Persentase Pemenuhan Pengelolaan Profil Kependudukan	Persen	100	49.999.880	100	47.557.191	100	33.978.300	-	-

RENCANA KERJA 2024

Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan			Satuan	Target Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan dan Kerangka Pendanaan				Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan dan Pendanaan			
						2024		2023		2022		2021	
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
		Keluaran	:	Jumlah Dokumen Data Profil Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tangerang	Dokumen	1		1		1			
2 12 05 2.01 02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Keluaran	:	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Dokumen	1	49.999.880	1	47.557.191	1	33.978.300	-	-
2 12 01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Capaian Program	:	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan	Persen	100%	15.360.737.643	100%	13.723.299.629	100%	16.412.306.583	100%	15.467.217.108
			:	Persentase pemenuhan administrasi keuangan, perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Persen	100%		100%		100%		100%	
2 12 01 2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Keluaran	:	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	10	247.166.100	10	243.953.449	10	215.617.300	10	276.807.200
		Hasil	:	Persentase Ketersediaan Dokumen perencanaan dan Pelaporan	Persen	100%		100%		100%		100%	
2.12.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Keluaran	:	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	7	179.998.400	7	174.409.499	7	157.047.800	6	70.918.700
2.12.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Keluaran	:	Jumlah dokumen RKA-SKPD	Dokumen	-	-	-	-	-	-	2	32.550.000

RENCANA KERJA 2024

Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan			Satuan	Target Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan dan Kerangka Pendanaan				Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan dan Pendanaan			
						2024		2023		2022		2021	
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
2 12 01 2.01 06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Keluaran	:	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	2	31.047.300	2	31.017.350	2	58.569.500	2	119.587.000
2 12 01 2.01 07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Keluaran	:	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	1	36.120.400	1	38.526.600	1	-	1	53.751.500
2 12 01 2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Keluaran	:	Jumlah dokumen dokumen administrasi keuangan	Dokumen	2	12.024.750.481	2	12.024.795.767	2	12.069.396.275	2	9.943.066.542
		Hasil	:	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persen	100%		100%		100%		100%	
2 12 01 2.02 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Keluaran	:	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/bulan	65 orang/12 Bulan	11.954.725.981	65 orang/12 Bulan	11.953.517.156	61 orang/12 Bulan	12.036.796.375	60	9.929.992.642
2 12 01 2.02 07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	Keluaran	:	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	2	70.024.500	2	71.278.611	2	32.599.900	1	13.073.900
2 12 01 2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Keluaran	:	Jumlah Pembinaan Pegawai	Dokumen	1	81.000.000	1	54.000.000	1	371.302.000	1	223.557.500
		Hasil	:	Prosentase aparatur yang meningkat kapasitasnya	Persen	19,67%		19,67%		100,00%		100,00%	
2 12 01 2.05 02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Keluaran	:	Jumlah Pakaian Dinas Pegawai	Orang	60	-	-	-	-	-	60	21.000.000
2 12 01 2.05 09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Keluaran	:	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Orang	12	81.000.000	12	54.000.000	61	371.302.000	210	30.009.000

RENCANA KERJA 2024

Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan			Satuan	Target Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan dan Kerangka Pendanaan				Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan dan Pendanaan			
						2024		2023		2022		2021	
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
2 12 01 2.05 10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Keluaran	:	Jumlah Perda/Perbup administrasi Kependudukan	Perda/Perbup	-	-	-	-	-	-	2	172.548.500
2.12.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Keluaran	:	Jumlah dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jenis	8	2.294.039.800	8	863.646.313	8	3.233.908.850	8	4.692.281.650
		Hasil	:	Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persen	100,00%		100,00%		100,00%		100,00%	
2.12.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Keluaran	:	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	1	11.780.000	1	11.069.652	1	4.566.600	13	6.850.800
2.12.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Keluaran	:	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	1	1.650.987.900	1	218.843.884	-	-	9	4.281.268.400
2.12.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Keluaran	:	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	1	45.788.100	5	44.551.426	5	5.661.000	2	13.500.000
2.12.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Keluaran	:	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	1	195.622.500	8	199.208.703	29	2.628.967.300	37	88.113.750
2.12.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Keluaran	:	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	1	103.261.500	10	103.372.085	16	65.467.200	13	61.980.700
2.12.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Keluaran	:	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	Dokumen	1	28.437.800	3	28.438.563	4	30.000.000	3	23.272.000
2.12.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Keluaran	:	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	12	64.392.000	12	64.392.000	12	165.212.000	1.860	56.981.000
2.12.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Keluaran	:	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	12	193.770.000	12	193.770.000	12	334.034.750	12	160.315.000

RENCANA KERJA 2024

Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan			Satuan	Target Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan dan Kerangka Pendanaan				Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan dan Pendanaan			
						2024		2023		2022		2021	
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
2.12.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Keluaran	:	Jumlah dokumen Jasa Penunjang	Dokumen	3	55.162.000	3	81.448.500	3	31.800.000	3	140.343.620
		Hasil	:	Persentase pemenuhan Jasa Penunjang	Persen	100		100		100		100	
2.12.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Keluaran	:	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	12	15.162.000	12	12.648.500	12	12.300.000	12	58.500.000
2.12.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Keluaran	:	Jumlah Laporan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Laporan	12	-	12	28.800.000	12	-	2	22.432.320
2.12.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Keluaran	:	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor	Item	-	-	-	-	-	-	11	34.411.300
2 12 01 2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Keluaran	:	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12	40.000.000	12	40.000.000	12	19.500.000	12	25.000.000
2 12 01 2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Keluaran	:	Jumlah dokumen Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Unit	71	658.619.262	2	455.455.600	3	490.282.158	2	191.160.596
		Hasil	:	Persentase Pemenuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Persen	100,00%		100,00%		100,00%		100,00%	
2 12 01 2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Keluaran	:	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	19	394.890.222	19	391.365.600	20	264.700.158	37	161.460.596
2 12 01 2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Keluaran	:	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	52	63.940.000	66	64.090.000	41	47.800.000	7	29.700.000

RENCANA KERJA 2024

Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan			Satuan	Target Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan dan Kerangka Pendanaan				Target dan Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan dan Pendanaan			
						2024		2023		2022		2021	
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
2.12.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Keluaran	:	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	1	199.789.040	-	-	1	177.782.000	-	-
Jumlah							19.796.582.143		19.436.801.655		25.811.003.633		21.256.831.008

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

- a. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tangerang berdasarkan Peraturan Bupati Tangerang Nomor 91 Tahun 2016 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Rincian Tugas, dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tangerang mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan pemerintahan daerah berdasarkan asas otonom dan tugas pembantuan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil sesuai dengan kewenangan dan kebijakan Pemerintahan Daerah.
 - b. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Dinas menyelenggarakan fungsi:
 - c. Perumusan kebijakan teknis di bidang kependudukan dan pencatatan sipil
 - d. Pelaksanaan pelayanan bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
 - e. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kependudukan dan pencatatan sipil;
 - f. Pelaksanaan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil; dan
 - g. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.
- (1) Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada Dinas menyelenggarakan fungsi:
- Perumusan kebijakan teknis di bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
 - Pelaksanaan pelayanan bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
 - Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kependudukan dan pencatatan sipil;
 - Pelaksanaan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil ; dan
- (2) Dalam melaksanakan fungsi sebagaimana dimaksud pada Dinas mempunyai rincian tugas sebagai berikut:
- Merencanakan program kegiatan mengacu kepada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan peraturan perundang- undangan;
 - Merumuskan program bidang pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan, kerja sama, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
 - Mengkoordinasikan bidang pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan, kerja sama, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
 - Membina bidang pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan, kerja sama, pemanfaatan data dan

dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;

- Mengarahkan bidang pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan, kerja sama, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
- Menyelenggarakan bidang pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan, kerja sama, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
- Mengevaluasi bidang pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan, kerja sama, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
- Melaporkan pelaksanaan bidang pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan, kerja sama, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan
- Membagi tugas dan mengkoordinir kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing bidang untuk kelancaran melaksanakan tugas;
- Membina pegawai di lingkungan Dinas untuk meningkatkan kinerja pegawai;

Dalam melaksanakan tugas dan fungsi tersebut diatas, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tangerang dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah, dengan organisasi sebagai berikut :

a. Kepala Dinas;

b. Sekretaris;

- Sub Bagian Perencanaan;
- Sub Bagian Keuangan;
- Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;

c. Bidang Pelayanan dan Pendaftaran Penduduk;

- Seksi Identitas Penduduk;
- Seksi Pindah Datang Penduduk;
- Seksi Pendataan Penduduk;

d. Bidang Pencatatan Sipil;

- Seksi Kelahiran;
 - Seksi Perkawinan dan Perceraian;
 - Seksi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian;
- e. Bidang Pengelola Informasi, Administrasi Kependudukan;
- Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan;
 - Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan;
 - Seksi Tatakelola dan SDM Teknologi, informasi dan Komunikasi;

f. Bidang Pemanfaatan dan Inovasi Pelayanan;

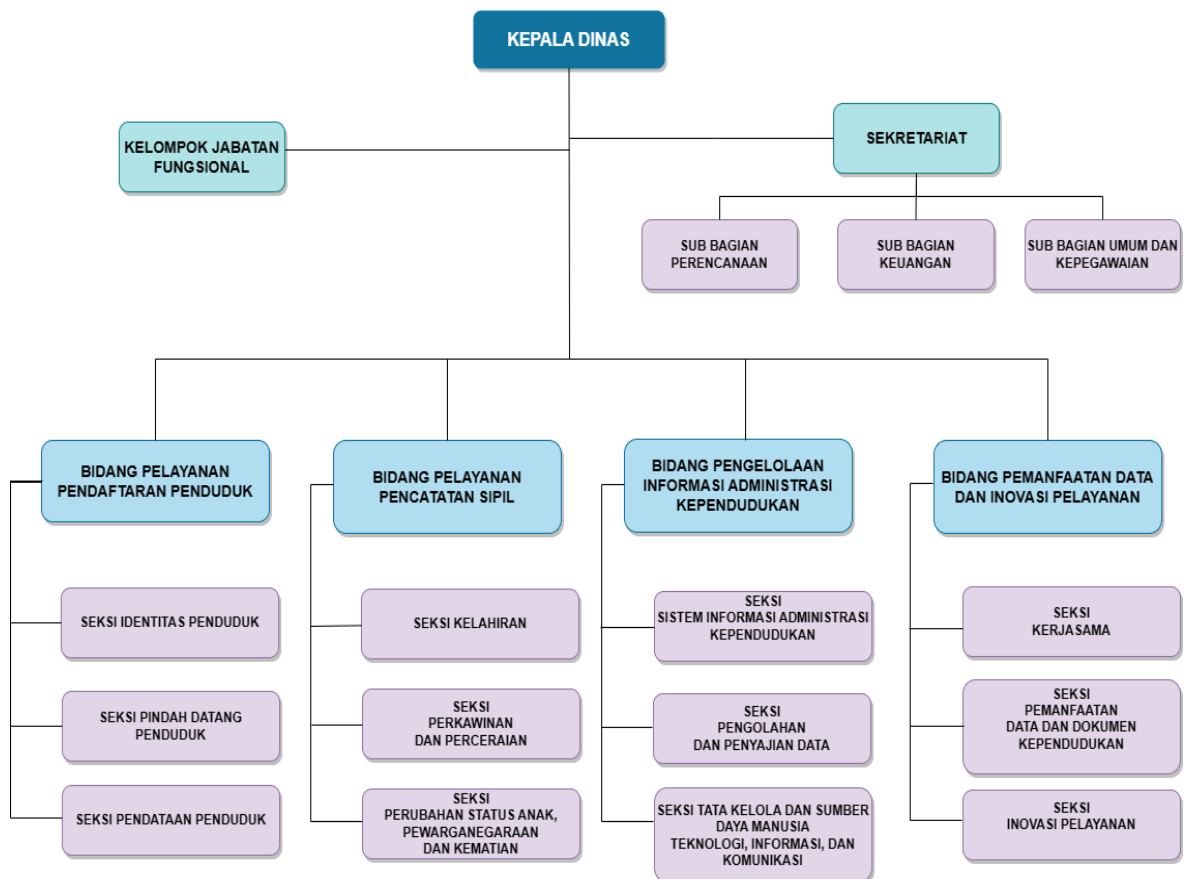
- Seksi Pemanfaatan Data dan Dokumentasi Kependudukan;
- Seksi Kerjasama;
- Seksi Inovasi Pelayanan;

g. Kelompok Jabatan Fungsional

Berikut struktur organisasi pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil berdasarkan Peraturan Bupati Tangerang Nomor 91 Tahun 2016

Gambar 2.1

Struktur Organisasi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tangerang Berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 91 Tahun 2016



Perubahan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 menjadi Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Administrasi Kependudukan yang

telah disahkan oleh DPR-RI pada tanggal 26 November 2013 merupakan perubahan yang mendasar di bidang administrasi kependudukan. Tujuan utama perubahan Undang-Undang dimaksud adalah untuk meningkatkan efektivitas pelayanan Administrasi Kependudukan kepada masyarakat, menjamin akurasi data kependudukan dan ketunggalan Nomor Induk Kependudukan (NIK) serta ketunggalan dokumen kependudukan. Selain daripada itu dengan disusul lahirnya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana lampirannya tentang Pembagian Urusan Pemerintahan konkuren Antara Pemerintah Pusat dan Daerah, Provinsi dan Daerah Kabupaten/Kota, disebutkan bahwa Urusan Pemerintahan bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk Kabupaten/Kota yang harus dilaksanakan yaitu :

- Pelayanan Pendaftaran Penduduk;
- Pelayanan Pencatatan Sipil;
- Pengumpulan data kependudukan sekaligus pemanfaatan dan penyajian database kependudukan kabupaten/kota; dan
- Penyusunan profil kependudukan Kabupaten/Kota.

Jenis-jenis pelayanan yang diselenggarakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Terdiri dari :

1. Pelayanan Pendaftaran Penduduk, meliputi:

- a) Penerbitan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-El);
- b) Penerbitan Kartu Keluarga (KK);
- c) Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA);
- g) Surat Keterangan Pindah;
- h) Surat Keterangan Pindah Datang Dalam Daerah;
- i) Surat Keterangan Pindah Datang Luar Daerah;
- j) Surat Keterangan Tinggal Sementara (SKTS);
- k) Surat Pengantar Pindah WNA;
- l) Surat Keterangan Tempat Tinggal (SKTT);
- m) Surat Keterangan Pendaftaran Penduduk;
- n) Surat Keterangan Perubahan Status Kewarganegaraan;
- o) Surat Keterangan Tidak Keberatan Ganti Nama;
- p) Surat Keterangan Biodata Penduduk;
- q) Legalisasi Dokumen Peristiwa Kependudukan

2. Pelayanan Pelayanan Pencatatan Sipil, meliputi:

- a) Penerbitan Kutipan Akta Kelahiran;
- b) Penerbitan Kutipan Akta Perkawinan;

- c) Penerbitan Kutipan Akta Perceraian;
- d) Penerbitan Kutipan Akta Kematian;
- e) Surat Keterangan Kelahiran;
- f) Surat Keterangan Kematian;
- g) Surat Keterangan Lahir mati;
- h) Pengakuan Anak;
- i) Pengesahan Anak;
- j) Pengangkatan Anak;
- k) Pencatatan Perubahan Data;
- l) Pembatalan Akta;
- m) Salinan Akta;
- n) Surat Keterangan Pencatatan Sipil;
- o) Legalisasi Dokumen Peristiwa Penting;

Jenis-jenis pelayanan inilah yang diberikan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tangerang dalam kapasitasnya sebagai institusi pelayanan publik khususnya bidang Administrasi Kependudukan (permohonan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil).

Tabel 2.2

Pencapaian dan Target Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tangerang

No	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target Renstra					Realisasi	
			2022	2023	2024	2025	2026	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Cakupan Perekaman KTP-El	%	99,3	99,40	99,45	99,47	99,49	99,26	99,40
2	Cakupan Kepemilikan KIA	%	40	50	60	70	80	40	50
3	Cakupan Kepemilikan Akte Kelahiran 0 s/d 18 tahun	%	97	98	99	100	100	93,07	98
4	Indeks Pelayanan Publik Disdukcapil	Indeks	-	4,37	4,42	4,47	4,52	-	4,37
5	Nilai AKIP Disdukcapil (Indikator Kinerja Pendukung Kinerja Utama)	Nilai	78	82,96	83,01	83,46	83,71	82,71	82,96

Berdasarkan Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tangerang berusaha untuk mencapai target pelayanan seperti pada Tabel 2.2 di atas. Pada Tabel 2.2 tersebut dapat dijelaskan bahwa rata-rata setiap tahun telah mencapai target kinerja pelayanan. Mengacu pada Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2024 – 2026.

Adapun capaian pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kabupaten Tangerang Tahun 2023 (Update per Maret 2023) dapat dilihat pada Tabel 2.3 berikut ini :

Tabel 2.3

Capaian Sasaran dan Indikator Kinerja Utama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tangerang Tahun 2023 (Update per Maret 2023)

No	Sasaran Strategis	Indikator	Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Cakupan Perekaman KTP-El	%	99.40	97.78	98.37
		Cakupan Kepemilikan KIA	%	50	41.48	82.96
		Cakupan Kepemilikan Akte Kelahiran 0 s/d 17 Tahun	%	98	92.44	94.33
2.	Meningkatnya Kinerja Akuntabilitas Dinas Kependudukan	Nilai AKIP Dinas Kependudukan	Nilai	82.96	82.71 (capaian 2021)	99.70 (belum review 2023)

Dari tabel di atas capaian kinerja pelayanan per Maret 2023 untuk indikator Cakupan Perekaman KTP-El sebesar 97.78% (kurang 1.62%), Cakupan Kepemilikan KIA sebesar 41.48% (kurang 8.52%) dan Cakupan Kepemilikan Akte Kelahiran 0 s/d 17 Tahun 92.44% (kurang 5.56%) yang berarti bahwa ketiga cakupan indikator tersebut belum mencapai target. Selain karena capaian tersebut bukan capaian final Tahun 2023, sehingga untuk mengejar kekurangan poin di masing-masing indikator, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil berusaha untuk meningkatkan pelayanan agar indikator sasaran strategis dapat dicapai dengan maksimal. Untuk indikator Nilai AKIP Dinas Kependudukan sudah melebihi target dengan nilai capaian yakni 82.71% (hasil review 2021).

2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Di dalam pelaksanaan penyelenggaraan tugas dan fungsi serta kewenangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tangerang, isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi dapat diturunkan sebagai berikut:

- Penyediaan aplikasi untuk setiap jenis pelayanan (pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengolahan/pemanfaatan data dan informasi) yang terintegrasi ke dalam satu sistem, yaitu SIAK.
- Pemutakhiran database (pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengolahan/pemanfaatan data dan informasi) melalui sistem/online.
- Mekanisme/pola penyimpanan arsip pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil yang dapat diakses melalui teknologi.
- Pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil yang mudah, murah, cepat, transparan dan dekat dengan masyarakat.
- Pengawasan dan pengendalian penegakan peraturan administrasi kependudukan dan pelaksanaan pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil.
- Peningkatan koordinasi dan kerjasama dengan instansi terkait (penanggulangan kemiskinan, dll).
- Kajian, penelitian dan pengembangan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.
- Untuk menunjang kelengkapan tertib administrasi pelaksanaan pelayanan masyarakat serta tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, wajib disiapkan: Standar Operasional Prosedur (SOP), Standar Pelayanan Minimal (SPM).

Dampak permasalahan yang dihadapi berpengaruh terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah dan capaian program unggulan serta pencapaian tujuan dan sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tangerang yang mendukung visi misi Pemerintah Kabupaten Tangerang. Dampak permasalahan yang dapat mempengaruhi arah kebijakan Pembangunan Kabupaten Tangerang seperti Tabel 2.5.

Tabel 2.5

Isu Strategis Prioritas Pembangunan dan Arah Kebijakan Kabupaten
Tangerang Terkait Pelayanan Publik

No	Isu Strategis	Prioritas Pembangunan	Arah Kebijakan Pembangunan
1.	Masih perlunya peningkatan pelayanan publik dan penyelenggaraan pemerintahan daerah, dalam rangka mendukung perwujudan reformasi birokrasi	Pelayanan jemput bola dan pelayanan keliling	Meningkatkan cakupan perekaman penduduk wajib KTP-el, KIA, Aktivasi Identitas Kependudukan Digital, cakupan akta kelahiran, akta kematian, akta perkawinan, dan akta perceraian
		Membuat Inovasi untuk memudahkan pelayanan pendaftaran penduduk dan pelayanan pencatatan sipil	Meningkatkan pelayanan pendaftaran penduduk dan pelayanan pencatatan sipil yang membahagiakan melalui Inovasi
		Kerjasama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan OPD lain terkait Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Pemanfaatan Data Kependudukan
		Meningkatkan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tangerang	Meningkatkan Nilai AKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Dari uraian tersebut diatas dan mempertimbangkan isu-isu strategis yang telah ditetapkan di dalam RPJMD serta isu strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tangerang maka prioritas kinerja Dinas Kependudukan adalah peningkatan Pelayanan administrasi kependudukan dengan strategi umum pencapaiannya adalah Peningkatan kepemilikan dokumen kependudukan. Untuk mencapai tujuan dan sasaran jangka menengah, strategi dan arah kebijakan yang dilaksanakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tangerang antara lain:

1. Meningkatkan Pelayanan Administrasi Kependudukan yang CERIA (Cepat, Efektif, Ramah, Inovatif dan Akuntabilitas)
 - a. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan

- b. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Pencatatan Sipil
- c. Meningkatkan Kualitas Database Kependudukan
- d. Meningkatkan Kerjasama dengan Instansi Pemerintah dan non

Pemerintah dalam hal Pemanfaatan Data Kependudukan

2. Meningkatkan kinerja Dinas Kependudukan

a. Meningkatkan Nilai AKIP Dinas Kependudukan

Adapun strategi pencapaian isu strategis Tahun 2024 dengan fokus area pada Tahun 2024 diuraikan sebagai berikut:

Tabel 2.6

Isu Strategis Tahun 2024

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No	Isu Strategis	Masalah	Akar Masalah
1.	Masih perlunya peningkatan pelayanan publik dan penyelenggaraan pemerintahan daerah, dalam rangka mendukung perwujudan reformasi birokrasi	Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pelayanan Pencatatan Sipil masih terpusat di kantor Disdukcapil	Disdukcapil tidak memiliki pegawai yang bisa ditugaskan di Kecamatan dan Desa/Kelurahan.
		Terdapat OPD yang belum mengajukan permohonan PKS Pemanfaatan Data Kependudukan	OPD masih merasa belum memerlukan akses pemanfaatan data kependudukan
		Inovasi hanya terbatas pada sebagian kecil dari seluruh proses pelayanan administrasi kependudukan	Aplikasi SIAK terpusat dari pusat yang merupakan mandatori Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil seluruh Indonesia

- Tantangan dalam meningkatkan pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tangerang, antara lain:

Dinamika pembangunan daerah harus bergerak cepat yang diakibatkan oleh adanya perkembangan global diberbagai sektor kehidupan masyarakat yang tidak dapat dihindari, seiring dengan perkembangan global tersebut akan berdampak semakin mendesaknya kebutuhan pemanfaatan data kependudukan bagi berbagai kepentingan layanan publik, antara lain terkait dengan keimigrasian, perbankan, kepolisian dan perpajakan.

- Peluang dalam meningkatkan pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tangerang, antara lain:
 - a. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah telah memberikan kewenangan penuh atas Pengumpulan data kependudukan

- sekaligus pemanfaatan dan penyajian database kependudukan kabupaten/kota, dan penyusunan profil kependudukan Kabupaten/Kota.
- b. Adanya pengembangan inovasi Implementasi Identitas Kependudukan Digital yang tengah diuji cobakan di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Tangerang.
- c. Rencana Pembangunan Mal Pelayanan Publik.

2.4 Review Terhadap Rancangan RKPD

Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) merupakan dokumen perencanaan pemerintah untuk periode satu tahun dan merupakan penjabaran dari RPJMD yang memuat tiga hal yaitu :

1. Rancangan kerangka ekonomi daerah
2. Program prioritas pembangunan daerah
3. Rencana kerja, pendanaan dan prakiraan maju

Selanjutnya ketiga hal tersebut dipakai sebagai dasar penyusunan KUA-PPAS Rencana Kerja (Renja) SKPD Kabupaten Tangerang berdasarkan RKPD Kabupaten Tangerang yang sifatnya sebagai pendukung dari pelaksanaan Renja SKPD se Kabupaten Tangerang yang melaksanakan program dan kegiatan berlokasi di wilayah Kabupaten Tangerang.

Rancangan RKPD Kabupaten Tangerang Tahun 2024 dibuat dengan mempertimbangkan kebutuhan yang ada. Berdasarkan Rancangan RKPD serta memperhatikan sasaran dan prioritas pembangunan, program dan kegiatan, indikator dan target kinerja serta pagu indikatif Perangkat Daerah maka perlu Review terhadap rancangan RKPD 2024. Secara garis besar rumusan program dan kegiatan maupun kebutuhan dana telah sesuai dengan adanya rancangan RKPD yang disajikan pada Tabel 2.7.

Tabel 2.7
Review Terhadap Rancangan RKPD Tahun 2024

Kode	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan		Satuan	Kondisi Awal		Target Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan dan Kerangka Pendanaan	
							2024	
					2022*	2023**	Target	Rp
1	2	3		4	5	6	7	8
2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Capaian Program	: Cakupan Perekaman KTP-el	%	99,26%	99,40%	99,45%	2.158.323.900
		Capaian Program	: Cakupan kepemilikan KIA	%	40,00%	50,00%	60,00%	
		Capaian Program	: Cakupan SKPWN dan SKDWN yang diterbitkan	%	100,00%	100,00%	100,00%	
2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Keluaran	: Jumlah Dokumen Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Dokumen	9	9	9	1.956.328.000
		Hasil	: Persentase Pelayanan Pendaftaran Penduduk	%	86,40%	86,45%	86,50%	
2.12.02.2.01.01	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Keluaran	: Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Dokumen	15.500	16.000	16.500	181.944.000
2.12.02.2.01.02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Keluaran	: Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Dokumen	82.379	82.379	85.000	150.972.000
2.12.02.2.01.03	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Keluaran	: Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Orang	-	-	181	65.324.000
2.12.02.2.01.04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Keluaran	: Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Laporan	-	-	1	29.970.000
2.12.02.2.01.06	Pencatatan atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Keluaran	: Jumlah Laporan Pencatatan Atas Peristiwa Kependudukan	Laporan	1.991.098	1.991.098	2.000.000	798.420.000
2.12.02.2.01.07	Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Keluaran	: Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Laporan	759.487	866.828	969.511	729.698.000
2 12 02 2.02	Penataan Pendaftaran Penduduk	Keluaran	: Jumlah Blanko KIA yang tersedia	Dokumen	87.754	55.794	55.794	195.000.000
		Hasil	: Persentase Ketersediaan Blanko KIA	%	100%	100%	100%	

RENCANA KERJA 2024

Kode	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan			Satuan	Kondisi Awal		Target Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan dan Kerangka Pendanaan	
								2024	
						2022*	2023**	Target	Rp
2 12 02 2.02 02	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan	Keluaran	:	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang tersedia	Dokumen	87.754	55.794	55.794	195.000.000
2 12 02 2.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Keluaran	:	Jumlah Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Dokumen	-	6	5	6.995.900
		Hasil	:	Persentase Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Persen	34,92%	52,38%	68,25%	
2 12 02 2.03 04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk	Keluaran	:	Jumlah Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk yang Dimanfaatkan	Dokumen	-	6	5	6.995.900
2 12 03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Capaian Program	:	Cakupan Kepemilikan Akte Kelahiran 0 s/d 18 tahun	Persen	93,07%	98,00%	99,00%	1.199.791.850
		Capaian Program	:	Cakupan Kepemilikan Akte Perkawinan	Persen	100%	100,00%	100,00%	
		Capaian Program	:	Cakupan Kepemilikan Akte Kematian	Persen	100%	100,00%	100,00%	
		Capaian Program	:	Cakupan Kepemilikan Akte Perceraian	Persen	100%	100,00%	100,00%	
		Capaian Program	:	Cakupan Kepemilikan Akte Pengesahan Anak	Persen	100%	100,00%	100,00%	
2 12 03 2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	Hasil	:	Persentase Pelayanan Pencatatan Sipil	%	98,61%	99,60%	98%	1.199.791.850
		Keluaran	:	Jumlah Dokumen Pelayanan Pencatatan Sipil	Dokumen	5	5	5	
2 12 03 2.01 01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Keluaran	:	Jumlah dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan, dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Dokumen	5	5	5	1.199.791.850
02.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Capaian Program	:	Persentase Jaringan SIAK dalam Kondisi Baik	Persen	100	100	100	1.027.728.870

RENCANA KERJA 2024

Kode	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan		Satuan	Kondisi Awal		Target Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan dan Kerangka Pendanaan		
							2024		
					2022*	2023**	Target	Rp	
		Capaian Program	:	Persentase OPD dan Lembaga Non Pemerintah yang melakukan Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Persen	35,48%	53,23%	100%	
2 12 04 2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Hasil	:	Persentase Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Persen	100	100	100	23.053.190
		Keluaran	:	Jumlah OPD dan lembaga non pemerintah yang melakukan perjanjian kerjasama	Dokumen	28	14	13	
2 12 04 2.01 02	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Keluaran	:	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Dokumen	28	14	13	23.053.190
2 12 04 2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Hasil	:	Persentase Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persen	100,00%	100,00%	100,00%	869.263.300
		Keluaran	:	Jumlah Laporan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	2	1	3	
2 12 04 2.03 03	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Keluaran	:	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	1	1	1	748.269.500
2 12 04 2.03 01	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Keluaran	:	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Laporan	4	4	-	-
2.12.04.2.03.05	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Keluaran	:	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	1	0	2	120.993.800
2 12 04 2.04	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Hasil	:	Persentase jumlah laporan meningkatnya Pengetahuan dan Pemahaman Pengelola SIAK Kecamatan dan Dinas terhadap Aplikasi dan Peraturan terbaru tentang SIAK	Persen	100	100	100	135.412.380
		Keluaran	:	Jumlah Laporan Meningkatnya Pengetahuan dan Pemahaman Pengelola SIAK Kecamatan dan Dinas terhadap Aplikasi dan Peraturan terbaru tentang SIAK	Laporan	2	2	2	

RENCANA KERJA 2024

Kode	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan		Satuan	Kondisi Awal		Target Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan dan Kerangka Pendanaan		
							2024		
					2022*	2023**	Target	Rp	
2 12 04 2.04 01	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Keluaran	:	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	1	1	1	30.000.000
2 12 04 2.04 03	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Keluaran	:	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Laporan	1	1	1	105.412.380
2 12 05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Keluaran	:	Persentase Pemenuhan Pengelolaan Profil Kependudukan	Persen	100	100	100	49.999.880
2 12 05 2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	Hasil	:	Persentase Pemenuhan Pengelolaan Profil Kependudukan	Persen	100	100	100	49.999.880
		Keluaran	:	Jumlah Dokumen Data Profil Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tangerang	Dokumen	1	1	1	
2 12 05 2.01 02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Keluaran	:	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Dokumen	1	1	1	49.999.880
2 12 01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Capaian Program	:	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan	Persen	100%	100%	100%	15.360.737.643
			:	Persentase pemenuhan administrasi keuangan, perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Persen	100%	100%	100%	
2 12 01 2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Keluaran	:	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	10	10	10	247.166.100
		Hasil	:	Persentase Ketersediaan Dokumen perencanaan dan Pelaporan	Persen	100%	100%	100%	
2.12.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Keluaran	:	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	7	7	7	179.998.400
2 12 01 2.01 06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Keluaran	:	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	2	2	2	31.047.300

RENCANA KERJA 2024

Kode	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan			Satuan	Kondisi Awal		Target Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan dan Kerangka Pendanaan	
								2024	
						2022*	2023**	Target	Rp
2 12 01 2.01 07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Keluaran	:	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	1	1	1	36.120.400
2 12 01 2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Keluaran	:	Jumlah dokumen dokumen adminstrasi keuangan	Dokumen	2	2	2	12.024.750.481
		Hasil	:	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persen	100%	100%	100%	
2 12 01 2.02 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Keluaran	:	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/bulan	61 orang/12 Bulan	65 orang/12 Bulan	65 orang/12 Bulan	11.954.725.981
2 12 01 2.02 07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	Keluaran	:	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	2	2	2	70.024.500
2 12 01 2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Keluaran	:	Jumlah Pembinaan Pegawai	Orang	1	1	12	81.000.000
		Hasil	:	Prosentase aparatur yang meningkat kapasitasnya	Persen	100,00%	19,67%	100%	
2 12 01 2.05 09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Keluaran	:	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Orang	61	12	12	81.000.000
2.12.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Keluaran	:	Jumlah dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jenis	8	8	8	2.294.039.800
		Hasil	:	Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persen	100,00%	100,00%	100,00%	
2.12.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Keluaran	:	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	1	1	1	11.780.000
2.12.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Keluaran	:	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	-	1	1	1.650.987.900
2.12.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Keluaran	:	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	5	5	1	45.788.100
2.12.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Keluaran	:	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	29	8	1	195.622.500
2.12.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Keluaran	:	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	16	10	1	103.261.500
2.12.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Keluaran	:	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	4	3	1	28.437.800

RENCANA KERJA 2024

Kode	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan			Satuan	Kondisi Awal		Target Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan dan Kerangka Pendanaan	
								2024	
						2022*	2023**	Target	Rp
2.12.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Keluaran	:	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	12	12	12	64.392.000
2.12.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Keluaran	:	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	12	12	12	193.770.000
2.12.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Keluaran	:	Jumlah dokumen Jasa Penunjang	Jenis	3	3	3	55.162.000
		Hasil	:	Persentase pemenuhan Jasa Penunjang	Persen	100	100	100	
2.12.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Keluaran	:	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	12	12	12	15.162.000
2.12.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Keluaran	:	Jumlah Laporan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Laporan	12	12	12	0
2 12 01 2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Keluaran	:	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12	12	12	40.000.000
2 12 01 2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Keluaran	:	Jumlah dokumen Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Unit	3	2	71	658.619.262
		Hasil	:	Persentase Pemenuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Persen	100,00%	100,00%	100,00%	
2 12 01 2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Keluaran	:	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	20	19	19	394.890.222
2 12 01 2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Keluaran	:	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	41	66	52	63.940.000
2.12.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Keluaran	:	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	1	1	1	199.789.040
JUMLAH									19.796.582.143

2.5 Penelaahan Usulan Program, Kegiatan, Sub Kegiatan Masyarakat

Melalui Musrenbang Kecamatan dan dievaluasi melalui Forum SKPD serta berdasarkan hasil survey Tim Monitoring Bappeda Kabupaten Tangerang dengan mengacu pada prioritas Pembangunan yang tertuang dalam Rancangan Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Kabupaten Tangerang tahun 2024 – 2026 maka hasil penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai berikut :

- a. Melaksanakan program unggulan yang merupakan bagian dari program prioritas dalam pembangunan daerah selama 3 (tiga) tahun dalam rangka penanganan permasalahan pembangunan;
- b. Meningkatkan efektifitas dan efisiensi pelaksanaan program prioritas lainnya sesuai dengan urusan pemerintahan yang dilakukan Perangkat Daerah;
- c. Mendukung program yang bersifat pemenuhan standar pelayanan dan operasional maupun program-program yang menjadi arahan dari pemerintah provinsi maupun pemerintah pusat;
- d. Meningkatkan partisipasi aktif seluruh pelaku pembangunan dalam memaksimalkan program yang dilakukan melalui forum-forum penjangkaran aspirasi;
- e. Meningkatkan pelayanan publik dari tingkat kelurahan/desa, Kecamatan hingga tingkat Kabupaten.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai pelaksana kegiatan selalu berkoordinasi dengan Bappeda selaku Pelaksana Perencanaan di tingkat Kabupaten agar pelaksana kegiatan bisa terarah dan terukur untuk mencapai program dan kegiatan sesuai tujuan dan sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, agar selaras dengan RPJMD Kabupaten Tangerang 2024-2026. Berikut usulan program dan kegiatan Tahun 2024 Hasil Forum Gabungan Perangkat Daerah yang tercantum dalam Renstra, dapat dilihat pada Tabel 2.8.

Tabel 2.8

Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2024
Kabupaten Tangerang (Hasil Forum Gabungan Perangkat Daerah yang
tercantum dalam Renstra)

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN 2024			
			TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	PRIORITAS	
1	2	3	4	5	6 NASIONAL	7 DAERAH
	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL			19.796.582.143,00		
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR			19.796.582.143,00		
2.12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL			19.796.582.143,00		
2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	<i>Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan</i>	100 Persen	15.360.737.643,00		
2.12.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	<i>Persentase Ketersediaan Dokumen perencanaan dan Pelaporan Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	100 % 10 Dokumen	247.166.100,00	-	Meningkatk an Kualitas dan Daya Saing SDM Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an
2.12.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah					
		<i>Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</i>	7 Dokumen	179.998.400,00	-	Meningkatk an Kualitas dan Daya Saing SDM Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an
2.12.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD					
		<i>Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</i>	2 Laporan	31.047.300,00	-	Meningkatk an Kualitas dan Daya Saing SDM Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an
2.12.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					
		<i>Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	1 Laporan	36.120.400,00	-	Meningkatk an Kualitas dan Daya Saing SDM Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN 2024			
			TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	PRIORITAS	
					NASIONAL	DAERAH
2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	<i>Jumlah laporan keuangan Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>	2 Dokumen 100 %	12.024.750.481,00	-	Meningkatk an Kualitas dan Daya Saing SDM Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an
2.12.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN					
		<i>Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN</i>	12 Orang/bulan	11.954.725.981,00	-	Meningkatk an Kualitas dan Daya Saing SDM Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an
2.12.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD					
		<i>Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulana n/Semesteran SKPD</i>	2 Laporan	70.024.500,00	-	Meningkatk an Kualitas dan Daya Saing SDM Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an
2.12.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	<i>Jumlah pegawai yang difasilitasi Jumlah pegawai yang difasilitasi dibagi jumlah pegawai dikali 100%</i>	12 Orang 100 %	81.000.000,00	-	Meningkatk an Kualitas dan Daya Saing SDM Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an
2.12.01.2.05.0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi					
		<i>Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan</i>	12 Orang	81.000.000,00	-	Meningkatk an Kualitas dan Daya Saing SDM Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an
2.12.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	<i>Jumlah jenis kegiatan administrasi umum Perangkat Daerah Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>	8 Jenis 100 %	2.294.039.800,00	-	Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an
2.12.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor					
		<i>Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan</i>	1 Paket	11.780.000,00	-	Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an
2.12.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor					
		<i>Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan</i>	1 Paket	1.650.987.900,00	-	Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an
2.12.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga					

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN 2024			
			TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	PRIORITAS	
					NASIONAL	DAERAH
		<i>Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan</i>	1 Paket	45.788.100,00	-	Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an
2.12.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor					
		<i>Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan</i>	1 Paket	195.622.500,00	-	Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an
2.12.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan					
		<i>Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan</i>	1 Paket	103.261.500,00	-	Meningkatk an Kualitas dan Daya Saing SDM Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an
2.12.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan					
		<i>Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan</i>	1 Dokumen	28.437.800,00	-	Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an
2.12.01.2.06.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu					
		<i>Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu</i>	12 Laporan	64.392.000,00	-	Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an
2.12.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD					
		<i>Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</i>	12 Laporan	193.770.000,00	-	Meningkatk an Kualitas dan Daya Saing SDM Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an
2.12.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<i>Jumlah Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang tersedia Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	3 Jenis 100 %	55.162.000,00	-	Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an
2.12.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat					
		<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</i>	12 Laporan	15.162.000,00	-	Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an
2.12.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik					
		<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan</i>	12 Laporan	0,00	-	Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an
2.12.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor					

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN 2024			
			TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	PRIORITAS	
					NASIONAL	DAERAH
		<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan</i>	12 Laporan	40.000.000,00	-	Meningkatk an Kualitas dan Daya Saing SDM Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an
2.12.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<i>Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	71 Unit 100 %	658.619.262,00	-	Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an
2.12.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan					
		<i>Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya</i>	19 Unit	394.890.222,00	-	Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an
2.12.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya					
		<i>Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara</i>	52 Unit	63.940.000,00	-	Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an
2.12.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya					
		<i>Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi</i>	1 Unit	199.789.040,00	-	Meningkatk an Kualitas dan Daya Saing SDM Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an
2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	<i>Cakupan Perekaman KTP- el Jumlah SKDWNi yang diterbitkan dibagi dengan Target SKDWNi Jumlah SKPWNi yang diterbitkan dibagi dengan Target SKPWNi Jumlah KIA yang diterbitkan dibagi Jumlah Penduduk usia 0 - 17 Tahun</i>	99,45 % 100 % 100 % 60,00 %	2.158.323.900,00		
2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	<i>Persentase Pelayanan Pendaftaran Penduduk Jumlah Dokumen Pelayanan Pendaftaran Penduduk</i>	86,50 % 9 Dokumen	1.956.328.000,00	-	Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN 2024			
			TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	PRIORITAS	
					NASIONAL	DAERAH
2.12.02.2.01.0001	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan					
		Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	16.500 Dokumen	181.944.000,00	-	Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an
2.12.02.2.01.0002	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk					
		Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	85.000 Dokumen	150.972.000,00	-	Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an
2.12.02.2.01.0003	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk					
		Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	181 Orang	65.324.000,00	-	Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an
2.12.02.2.01.0004	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk					
		Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1 Laporan	29.970.000,00	-	Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an
2.12.02.2.01.0006	Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan					
		Jumlah Laporan Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	2.000.000 Laporan	798.420.000,00	-	Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an
2.12.02.2.01.0007	Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan					
		Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	969.511 Laporan	729.698.000,00	-	Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an
2.12.02.2.02	Penataan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Blanko KIA yang tersedia Prosentase Ketersediaan Blanko KIA	55.794 Dokumen 100 %	195.000.000,00	-	Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM KEGIATAN / SUB KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN 2024			
			TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	PRIORITAS	
					NASIONAL	DAERAH
2.12.02.2.02.0002	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan					
		Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	55.794 Dokumen	195.000.000,00	-	Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan
2.12.02.2.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Monitoring dan Evaluasi terhadap Jumlah OPD lembaga pemerintah ditambah lembaga non Pemerintah yang melakukan perjanjian kerjasama dibagi jumlah seluruh OPD di Kabupaten Tangerang dan target lembaga non pemerintah yang melakukan perjanjian kerjasama	68,25 %	6.995.900,00	-	Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan
2.12.02.2.03.0004	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk					
		Jumlah Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk yang Dimanfaatkan	5 Dokumen	6.995.900,00	-	Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan
2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Cakupan Kepemilikan Akte Kelahiran 0 s/d 18 tahun Cakupan penduduk yang telah memiliki Akta Kematian Cakupan penduduk yang telah memiliki Akta Pengesahan Anak Cakupan penduduk yang telah memiliki Akta Perceraian Cakupan penduduk yang telah memiliki Akta Perkawinan	99 % 100 % 100 % 100 % 100 %	1.199.791.850,00		
2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Pelayanan Pencatatan Sipil Persentase Pelayanan Pencatatan Sipil	5 Laporan 98 %	1.199.791.850,00	-	Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan
2.12.03.2.01.0001	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting					
		Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	5 Dokumen	1.199.791.850,00	-	Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan
2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase Jaringan SIAK dalam Kondisi Baik	100 %	1.027.728.870,00		
2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan Persentase Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	1 Laporan 100 %	23.053.190,00	-	Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan
2.12.04.2.01.0002	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan					
		Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	13 Dokumen	23.053.190,00	-	Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN 2024			
			TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	PRIORITAS	
					NASIONAL	DAERAH
2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	<i>Persentase Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Jumlah Laporan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</i>	100 % 3 Laporan	869.263.300,00	-	Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an
2.12.04.2.03.0003	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan					
		<i>Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</i>	1 Laporan	748.269.500,00	-	Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an
2.12.04.2.03.0005	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan					
		<i>Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</i>	1 Laporan	120.993.800,00	-	Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an
2.12.04.2.04	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	<i>Meningkatnya Pengetahuan dan Pemahaman Pengelola SIAK Kecamatan dan Dinas terhadap Aplikasi dan Peraturan terbaru tentang SIAK Persentase Terpenuhinya Pengetahuan dan Pemahaman Pengelola SIAK Kecamatan dan Dinas terhadap Aplikasi dan Peraturan terbaru tentang SIAK</i>	2 Laporan 100 %	135.412.380,00	-	Meningkatk an Kualitas dan Daya Saing SDM Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an
2.12.04.2.04.0001	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan					
		<i>Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</i>	1 Laporan	30.000.000,00	-	Meningkatk an Kualitas dan Daya Saing SDM Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an
2.12.04.2.04.0003	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan					
		<i>Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan</i>	1 Laporan	105.412.380,00	-	Meningkatk an Kualitas dan Daya Saing SDM Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an
2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	<i>Persentase Pemenuhan Pengelolaan Profil Kependudukan</i>	100 Persen	49.999.880,00		
2.12.05.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	<i>Jumlah Dokumen Data Profil Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tangerang Persentase Pemenuhan Pengelolaan Profil Kependudukan</i>	1 Dokumen 100 persen	49.999.880,00	-	Meningkatk an Kualitas dan Daya Saing SDM Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an
2.12.05.2.01.0002	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain					

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN 2024			
			TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	PRIORITAS	
					NASIONAL	DAERAH
		<i>Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun</i>	1 Dokumen	49.999.880,00	-	Meningkatk an Kualitas dan Daya Saing SDM Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an
J U M L A H				19.796.582.143,00		

2.6 Penelaahan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Masyarakat Tahun 2023

Beberapa pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil dilayani secara daring (whatsapp). Pemohon yang memerlukan layanan harus mengajukan permohonan layanan melalui whatsapp dengan format yang telah ditentukan. Berikut beberapa layanan yang dilakukan secara daring:

1. Pelayanan Pendaftaran penduduk yang meliputi layanan atau penerbitan dokumen kartu keluarga, KTP elektronik, KIA, Surat Pindah Keluar, Surat Pindah Datang

No	Dokumen	No. Telepon (WA) Layanan Daring	Format WA Pemohon
1	Kartu Keluarga	081219014171	#KK#No_KK# NAMA KEPALA KELUARGA#DESA#KECAMATAN
2	KTP Elektronik	081284670505	#KTP#NIK#NO_KK#NAMA#DESA#KECAMATAN #PEMULA/HILANG/RUSAK
3	KIA	085694012597	#KIA#NIK#NO_KK# NAMA#DESA#KECAMATAN
4	Surat Pindah Keluar	081295257622	#SKPWNI#NIK#NO_KK#NAMA#ALAMAT_PINDAH
5	Surat Pindah Datang	081295257622	#SKDWNI#NO_SKPWNI#KEPERLUAN

2. Pelayanan Pencatatan Sipil yang meliputi Akta kelahiran, Akta Perkawinan, Perceraian, Surat Single dan Akta Kematian

No	Dokumen	No. Telepon (WA) Layanan Daring	Kecamatan
1.	Akta Kelahiran	085925395570	Tigaraksa, Mauk
		087788758804	Sindang Jaya, Sukamulya, Kronjo
		085925395565	Curug, Sukadiri, Kemiri
		087788830137	Jayanti, Panongan, Jambe
		087788830131	Pakuhaji, Cikupa
		087788830134	Sepatan, Kresek
		087788830130	Pasar Kemis, Gunung Kaler
		087788830126	Legok, Sepatan Timur
		087788830124	Teluknaga, Balaraja
		087788830129	Pagedangan, Kosambi, Solear
2.	Akta Kematian	082122720195	Jayanti, Solear, dan Cisoka
		085216435574	Teluknaga, Kosambi, Pakuhaji, dan RSUD Pakuhaji
		081382024834	Curug dan Panongan
		083812147433	Balaraja, Sukamulya, Jambe, dan RSUD Balaraja
		089504250175	Sukadiri, Sepatan, Sepatan Timur
		083894210448	Legok, Pagedangan, dan RSUD Kab. Tangerang
		089614756430	Pasar Kemis, Sindang Jaya, Gunung Kaler, Kresek
		088210629826	Cikupa dan Tigaraksa
		085211115767	Kelapa Dua dan Cisauk
		088211862386	Kemiri, Rajeg. Mauk, Kronjo, Mekar Baru

No	Dokumen	No. Telepon (WA) Layanan Daring	Kecamatan
3.	Akta Perkawinan, Perceraian, dan Surat Single	081398793731	Berlaku Untuk Semua Kecamatan di Kabupaten Tangerang

3. Pelayanan Perbaikan, Perubahan, serta konsolidasi data

No	Dokumen	No. Telepon (WA) Layanan Daring	Kecamatan
1.	Pelayanan Perbaikan, Perubahan, serta konsolidasi data	087736692573	Berlaku Untuk Semua Kecamatan di Kabupaten Tangerang

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi

Sebagai dokumen perencanaan pembangunan daerah, Rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tangerang tahun 2024 disusun mengacu kepada berbagai dokumen perencanaan terkait, baik yang dihasilkan oleh komponen vertikal maupun horizontal.

Dari komponen vertikal yang digunakan sebagai acuan adalah Renstra Kementerian Dalam Negeri, Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Tangerang, RPJPD Provinsi, RPJMD Kabupaten Tangerang dan Provinsi, Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional/ Provinsi, dan dokumen perencanaan lainnya yang disusun secara sektoral. Adapun Kementerian dalam Negeri khususnya Direktorat Jendral Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil telah menetapkan sasaran jangka menengah untuk urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah:

1. Tertib database kependudukan berbasis NIK Nasional dan pelayanan dokumenkependudukan;
2. Terwujudnya pemberian NIK pada setiap penduduk;
3. Terciptanya koneksitas NIK dengan identitas kependudukan;
4. Tersedianya regulasi daerah tentang administrasi kependudukan;
5. Terwujudnya perencanaan dan keserasian kebijakan kependudukan;
6. Meningkatkan peran serta masyarakat dalam administrasi kependudukan.

Target Indikator Dirjen Dukcapil yang termuat dalam Renstra Dirjen Dukcapil.

Tabel 3.1
Target Renstra Kemendagri Urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil

NO	SASARAN STRATEGIS/SASARAN PROGRAM/SASARAN KEGIATAN/INDIKATOR	TARGET	
		2023	2024
1	2	3	4
TATA KELOLA KEPENDUDUKAN			
Sasaran Program 1 Meningkatnya Kualitas Database Kependudukan Nasional sebagai Pelayanan Publik dan Pembangunan Nasional serta Mendukung Penyelenggaraan Pemilu/Pemilukada			
1	Jumlah Database Kependudukan yang update	1 Database	1 Database
2	Persentase anak (usia 0 s.d 18 tahun) yang memiliki akta kelahiran	98% Cakupan anak yang memiliki akta kelahiran	99% Cakupan anak yang memiliki akta kelahiran
3	Persentase cakupan akta kematian yang diterbitkan	100% Kematian yang dilaporkan dibuatkan akta kematian	100% Kematian yang dilaporkan dibuatkan akta kematian
4	Persentase cakupan kepemilikan buku nikah/akta perkawinan pada semua pasangan yang perkawinannya tercatat	100% yang diberikan akta perkawinan	100% yang diberikan akta perkawinan
5	Persentase cakupan kepemilikan akta perceraian pada semua individu yang perceraian tercatat	100% yang dilaporkan diberikan akta perceraian	100% yang dilaporkan diberikan akta perceraian
6	Jumlah layanan Pendaftaran Pendudukan dan Pencatatan Sipil yang mudah dan inovatif di Wilayah 3T	50 Lokasi	50 Lokasi
7	Jumlah Lembaga pengguna yang memanfaatkan data kependudukan nasional untuk pelayanan publik	1250 Lembaga Pengguna	1500 Lembaga Pengguna
8	Persentase kendala Regulasi dalam mewujudkan <i>Single Identity Number</i> yang teratasi	40%	50%
9	Jumlah Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIK) yang dikembangkan dan diintegrasikan	1 Sistem	1 Sistem
10	Jumlah daerah yang meningkat kualitas Layanan Publik dan Reformasi Birokrasi di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	2.056 Inovasi	2.570 Inovasi
11	Jumlah OPD Dukcapil yang membentuk Zona Integritas	30 OPD	34 OPD
12	Persentase penduduk rentan yang terealisasi dalam pengurusan dokumen	80%	100%
13	Persentase Penerbitan KIA dan pemanfaatan KIA dalam pelayanan Adminduk	50%	60%
14	Persentase penerbitan identitas bagi penduduk rentan	14%	17%
Sasaran Strategis 8 Terjaminnya hak-hak keperdataan setiap warga negara dalam aspek kependudukan dan tersedianya data kependudukan untuk semua keperluan			
1	Persentase cakupan layanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil	97% Cakupan kepemilikan dokumen kependudukan bagi yang melaporkan	100% Cakupan kepemilikan dokumen kependudukan bagi yang melaporkan

Selanjutnya berdasarkan Prioritas Pembangunan dan Arah Kebijakan Kabupaten Tangerang Tahun 2024 dalam hal Peningkatan Pelayanan Publik ditetapkan kebijakan nasional yaitu pelayanan publik dilakukan secara *online* untuk OPD yang mempunyai fungsi penunjang.

Dari komponen horizontal, Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tangerang Tahun 2024 mengacu kepada Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tangerang 2024 – 2026 dan Dokumen Perencanaan Tangerang lainnya.

3.2 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tangerang

Tujuan merupakan implementasi atau penjabaran dari misi yang merupakan suatu (apa) yang akan dicapai atau dihasilkan pada kurun waktu tertentu 1 tahun kedepan. Berdasarkan uraian di atas, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tangerang dalam upaya meningkatkan kualitas Implementasi Reformasi Birokasi menetapkan tujuan Renja Tahun 2023 yaitu :

1. Meningkatnya Kinerja Pelayanan Publik.
2. Meningkatnya Kinerja Akuntabilitas Pemerintah Daerah.

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan secara terukur yang akan dicapai secara nyata dalam jangka waktu tahunan, semesteran, triwulan dan bulanan. Sasaran merupakan bagian integral dalam proses perencanaan strategis Pemerintah Daerah. Fokus utama sasaran adalah tindakan dan alokasi sumber daya dalam kegiatan organisasi/Pemerintah Daerah. Sasaran harus bersifat spesifik, dapat dinilai, terukur, menantang, namun dapat dicapai, berorientasi pada hasil, dan dapat dicapai dalam periode 1(satu) tahun kedepan.

Berdasarkan uraian di atas dalam upaya mencapai tujuan Renja Tahun 2023 yang akan dicapai maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tangerang menetapkan sasaran Renja untuk tahun anggaran 2023 adalah sebagai berikut :

1. Meningkatnya Kinerja Pelayanan Publik.
2. Meningkatnya Kinerja Akuntabilitas Dinas Kependudukan.

Rencana Kerja disajikan bersama Indikator Kinerja, sedangkan program disajikan dengan mengacu kepada program yang relevan, sehingga Rencana

Kerja merupakan rincian yang sistematis dari program yang akan dilaksanakan dengan diukur oleh Indikator Kinerja Utama (IKU) yaitu :

Tabel 3.2
Indikator Kinerja Utama Tahun 2024

No	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Kondisi Awal Kinerja		Target			Kondisi Akhir
			2022*	2023**	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Cakupan Perekaman KTP-EI	%	99,26%	99,40%	99,45%	99,47%	99,49%	99,49%
2	Cakupan Kepemilikan KIA	%	40,00%	50,00%	60,00%	70,00%	80,00%	80,00%
3	Cakupan Kepemilikan Akte Kelahiran 0 s/d 18 tahun	%	93,07%	98,00%	99,00%	100,00%	100,00%	100,00%
4	Indeks Pelayanan Publik Disdukcapil	Indeks	4,32	4,37	4,42	4,47	4,52	4,52
5	Nilai AKIP Disdukcapil (Indikator Kinerja Pendukung Kinerja Utama)	Nilai	82,71	82,96	83,01	83,46	83,71	83,71

Berikut Tabel 3.3 akan menguraikan tujuan, sasaran, dan indikator dengan target Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tangerang Tahun 2024:

Tabel 3.3

Tujuan dan Sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tangerang

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan dan Sasaran	Definisi Operasional	Satuan	Kondisi Awal Kinerja		Target Capaian			Kondisi Akhir
						2022*	2023**	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pelayanan Pencatatan Sipil melalui Digitalisasi dan Integrasi Pelayanan		Indeks Pelayanan Publik Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Indeks Pelayanan Publik adalah Hasil penilaian evaluasi pelayanan publik yang dilakukan oleh Kementerian PAN RB yang meliputi 6 aspek yaitu: 1. Kebijakan Pelayanan 2. Profesionalisme SDM 3. Sarana Prasarana 4. Sistem Informasi Pelayanan Publik 5. Konsultasi dan Pengaduan 6. Inovasi	Indeks	4,32	4,37	4,42	4,47	4,52	4,52
		Tercapainya Peningkatan Kualitas Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pelayanan Pencatatan Sipil melalui Digitalisasi dan Integrasi Pelayanan	Cakupan Perekaman KTP-EI	Jumlah wajib KTP yang sudah direkam dibagi Jumlah Penduduk Wajib KTP	%	99,26%	99,40%	99,45%	99,47%	99,49%	99,49%
			Cakupan Kepemilikan KIA	Jumlah KIA yang diterbitkan dibagi Jumlah Penduduk usia 0 s.d. 17 Tahun	%	40,00%	50,00%	60,00%	70,00%	80,00%	80,00%
			Cakupan Kepemilikan Akte Kelahiran 0 s/d 18 tahun	Cakupan penduduk usia 0 s.d. 18 tahun yang telah memiliki Akta Kelahiran	%	93,07%	98,00%	99,00%	100,00%	100,00%	100,00%

RENCANA KERJA 2024

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan dan Sasaran	Definisi Operasional	Satuan	Kondisi Awal Kinerja		Target Capaian			Kondisi Akhir
						2022*	2023**	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.		Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Nilai AKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Nilai perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintahan untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan/kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan yang telah diamanatkan para pemangku kepentingan dalam rangka mencapai misi organisasi secara terukur dengan sasaran/target kinerja yang telah ditetapkan melalui laporan kinerja instansi pemerintah yang disusun secara periodik.	Nilai	82,71	82,96	83,01	83,46	83,71	83,71

3.3 Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tangerang

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia No 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

Program merupakan instrumen kebijakan berisi satu atau lebih kegiatan yang akan dilaksanakan oleh suatu Organisasi Perangkat Daerah (OPD) sebagai upaya untuk mengimplementasikan strategi dan kebijakan serta dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran suatu Organisasi Perangkat daerah (OPD).

Kegiatan merupakan kegiatan operasional dari program yang bertolak ukur dan berkinerja serta dilaksanakan setiap tahun. Sedangkan Indikasi Kegiatan adalah bagian dari program, dan terdiri dari sekumpulan tindakan pengerahan sumberdaya, baik yang berupa personil (SDM), barang modal termasuk peralatan dan teknologi, dana, atau kombinasi dari beberapa atau kesemua jenis sumber daya tersebut sebagai masukan (input) untuk menghasilkan keluaran (output) dalam bentuk barang/jasa. Pengertian 'bersifat indikatif' dalam Undang-Undang No. 25 Tahun 2004 adalah bahwa informasi, baik tentang sumber daya yang diperlukan maupun keluaran dan dampak yang tercantum di dalam dokumen rencana (termasuk rumusan kegiatan), hanya merupakan indikasi yang hendak dicapai dan tidak kaku.

Rencana Kerja Tahun 2024 ini disusun berdasarkan Program dan kegiatan yang melalui proses Musrenbang Desa/Kelurahan dan Musrenbang Kecamatan serta forum Perangkat Daerah dan juga mengacu kepada Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tangerang Tahun 2024 – 2026 serta mengarah kepada RPJMD Kabupaten Tangerang Tahun 2024 – 2026 serta RKPD Kabupaten Tangerang Tahun 2024. Adapun program yang dilaksanakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tangerang Tahun 2024 untuk mencapai tujuan dan sasaran sebagai berikut:

1. Program Pendaftaran Penduduk
2. Program Pencatatan Sipil
3. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
4. Program Pengelolaan Profil Kependudukan
5. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Tabel 3.4 Berikut adalah rumusan program berdasarkan tujuan dan sasaran

Tabel 3.4

Tujuan, Sasaran dan Program Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Tangerang Tahun 2024

No	Tujuan	Sasaran	Program
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pelayanan Pencatatan Sipil melalui Digitalisasi dan Integrasi Pelayanan	Tercapainya Peningkatan Kualitas Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pelayanan Pencatatan Sipil melalui Digitalisasi dan Integrasi Pelayanan	• Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota • Program Pendaftaran Penduduk • Program Pencatatan Sipil • Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan • Program Pengelolaan Profil Kependudukan
2		Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	

Selanjutnya Tabel 3.5 berikut adalah rumusan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tangerang Tahun 2024 berdasarkan usulan masing-masing bidang saat forum Gabungan Perangkat daerah.

Tabel 3.5

Rumusan Rencana Program Dan Kegiatan Sub Kegiatan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Tahun 2024 Dan Prakiraan Maju Tahun 2025 Kabupaten Tangerang

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN 2024				PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025	
			TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	DINAS KEPENDUDUDKAN DAN PENCATATAN SIPIL			19.796.582.143,00				33.948.137.645,00
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR			19.796.582.143,00				33.948.137.645,00
2.12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL			19.796.582.143,00				33.948.137.645,00
2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	<i>Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan</i>	100 Persen	15.360.737.643,00			-	22.204.637.645,00
2.12.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	<i>Persentase Ketersediaan Dokumen perencanaan dan Pelaporan Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	100 % 10 Dokumen	247.166.100,00	-	Meningkatkan Kualitas dan Daya Saing SDM Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan	-	495.000.000,00
2.12.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah							
		<i>Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</i>	7 Dokumen	179.998.400,00	-	Meningkatkan Kualitas dan Daya Saing SDM Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan		330.000.000,00
2.12.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD							

RENCANA KERJA 2024

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN 2024				PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025	
			TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)
					NASIONAL	DAERAH		
		<i>Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</i>	2 Laporan	31.047.300,00	-	Meningkatkan Kualitas dan Daya Saing SDM Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan		77.000.000,00
2.12.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah							
		<i>Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	1 Laporan	36.120.400,00	-	Meningkatkan Kualitas dan Daya Saing SDM Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan		88.000.000,00
2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	<i>Jumlah laporan keuangan Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>	2 Dokumen 100 %	12.024.750.481,00	-	Meningkatkan Kualitas dan Daya Saing SDM Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan	-	18.912.137.645,00
2.12.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN							
		<i>Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN</i>	12 Orang/bulan	11.954.725.981,00	-	Meningkatk an Kualitas dan Daya Saing SDM Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an		18.824.137.645,00
2.12.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD							

RENCANA KERJA 2024

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN 2024				PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025	
			TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)
					NASIONAL	DAERAH		
		<i>Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD</i>	2 Laporan	70.024.500,00	-	Meningkatkan Kualitas dan Daya Saing SDM Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan		88.000.000,00
2.12.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	<i>Jumlah pegawai yang difasilitasi Jumlah pegawai yang difasilitasi dibagi jumlah pegawai dikali 100%</i>	12 Orang 100 %	81.000.000,00	-	Meningkatkan Kualitas dan Daya Saing SDM Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan	-	440.000.000,00
2.12.01.2.05.0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi							
		<i>Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan</i>	12 Orang	81.000.000,00	-	Meningkatkan Kualitas dan Daya Saing SDM Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan		440.000.000,00
2.12.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	<i>Jumlah jenis kegiatan administrasi umum Perangkat Daerah Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>	8 Jenis 100 %	2.294.039.800,00	-	Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan	-	1.424.500.000,00
2.12.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor							
		<i>Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan</i>	1 Paket	11.780.000,00	-	Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan		16.500.000,00
2.12.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor							
		<i>Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan</i>	1 Paket	1.650.987.900,00	-	Meningkatkan Kualitas tata		275.000.000,00

RENCANA KERJA 2024

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN 2024				PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025	
			TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)
					NASIONAL	DAERAH		
						kelola pemerintahan		
2.12.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga							
		<i>Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan</i>	1 Paket	45.788.100,00	-	Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan		77.000.000,00
2.12.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor							
		<i>Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan</i>	1 Paket	195.622.500,00	-	Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan		308.000.000,00
2.12.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan							
		<i>Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan</i>	1 Paket	103.261.500,00	-	Meningkatkan Kualitas dan Daya Saing SDM Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan		143.000.000,00
2.12.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan							
		<i>Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan</i>	1 Dokumen	28.437.800,00	-	Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan		33.000.000,00
2.12.01.2.06.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu							
		<i>Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu</i>	12 Laporan	64.392.000,00	-	Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan		187.000.000,00
2.12.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD							

RENCANA KERJA 2024

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN 2024				PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025	
			TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)
					NASIONAL	DAERAH		
		<i>Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</i>	12 Laporan	193.770.000,00	-	Meningkatkan Kualitas dan Daya Saing SDM Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan		385.000.000,00
2.12.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<i>Jumlah Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang tersedia Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	3 Jenis 100 %	55.162.000,00	-	Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan	-	105.000.000,00
2.12.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat							
		<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</i>	12 Laporan	15.162.000,00	-	Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan		20.000.000,00
2.12.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik							
		<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan</i>	12 Laporan	0,00	-	Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan		35.000.000,00
2.12.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor							
		<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan</i>	12 Laporan	40.000.000,00	-	Meningkatkan Kualitas dan Daya Saing SDM Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan		50.000.000,00
2.12.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<i>Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	71 Unit 100 %	658.619.262,00	-	Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan	-	828.000.000,00

RENCANA KERJA 2024

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN 2024				PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025	
			TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)
					NASIONAL	DAERAH		
2.12.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan							
		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	19 Unit	394.890.222,00	-	Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan		451.000.000,00
2.12.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya							
		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	52 Unit	63.940.000,00	-	Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan		77.000.000,00
2.12.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya							
		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	199.789.040,00	-	Meningkatkan Kualitas dan Daya Saing SDM Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan		300.000.000,00
2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Cakupan Perekaman KTP-el Jumlah SKDWNl yang diterbitkan dibagi dengan Target SKDWNl Jumlah SKPWNl yang diterbitkan dibagi dengan Target SKPWNl Jumlah KIA yang diterbitkan dibagi Jumlah Penduduk usia 0 - 17 Tahun	99,45 % 100 % 100 % 60,00 %	2.158.323.900,00			-	7.104.000.000,00
2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase Pelayanan Pendaftaran Penduduk Jumlah Dokumen Pelayanan Pendaftaran Penduduk	86,50 % 9 Dokumen	1.956.328.000,00	-	Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan	-	6.394.000.000,00
2.12.02.2.01.0001	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan							
		Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	16.500 Dokumen	181.944.000,00	-	Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan		264.000.000,00
2.12.02.2.01.0002	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk							

RENCANA KERJA 2024

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN 2024				PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025	
			TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)
					NASIONAL	DAERAH		
		<i>Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk</i>	85.000 Dokumen	150.972.000,00	-	Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan		200.000.000,00
2.12.02.2.01.0003	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk							
		<i>Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk</i>	181 Orang	65.324.000,00	-	Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan		120.000.000,00
2.12.02.2.01.0004	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk							
		<i>Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk</i>	1 Laporan	29.970.000,00	-	Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan		1.300.000.000,00
2.12.02.2.01.0006	Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan							
		<i>Jumlah Laporan Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan</i>	2.000.000 Laporan	798.420.000,00	-	Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan		1.210.000.000,00
2.12.02.2.01.0007	Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan							
		<i>Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan</i>	969.511 Laporan	729.698.000,00	-	Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan		3.300.000.000,00
2.12.02.2.02	Penataan Pendaftaran Penduduk	<i>Jumlah Blanko KIA yang tersedia Prosentase Ketersediaan Blanko KIA</i>	55.794 Dokumen 100 %	195.000.000,00	-	Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an	-	660.000.000,00
2.12.02.2.02.0002	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan							
		<i>Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia</i>	55.794 Dokumen	195.000.000,00	-	Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an		660.000.000,00

RENCANA KERJA 2024

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN 2024				PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025	
			TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)
					NASIONAL	DAERAH		
2.12.02.2.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Monitoring dan Evaluasi terhadap Jumlah OPD lembaga pemerintah ditambah lembaga non Pemerintah yang melakukan perjanjian kerjasama dibagi jumlah seluruh OPD di Kabupaten Tangerang dan target lembaga non pemerintah yang melakukan perjanjian kerjasama	68,25 %	6.995.900,00	-	Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan	-	50.000.000,00
2.12.02.2.03.0004	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk							
		Jumlah Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk yang Dimanfaatkan	5 Dokumen	6.995.900,00	-	Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan		50.000.000,00
2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Cakupan Kepemilikan Akte Kelahiran 0 s/d 18 tahun Cakupan penduduk yang telah memiliki Akta Kematian Cakupan penduduk yang telah memiliki Akta Pengesahan Anak Cakupan penduduk yang telah memiliki Akta Perceraian Cakupan penduduk yang telah memiliki Akta Perkawinan	99 % 100 % 100 % 100 % 100 %	1.199.791.850,00			-	1.897.500.000,00
2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Pelayanan Pencatatan Sipil Persentase Pelayanan Pencatatan Sipil	5 Laporan 98 %	1.199.791.850,00	-	Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan	-	1.897.500.000,00
2.12.03.2.01.0001	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting							
		Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	5 Dokumen	1.199.791.850,00	-	Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan		1.897.500.000,00
2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase Jaringan SIAK dalam Kondisi Baik	100 %	1.027.728.870,00			-	2.677.000.000,00

RENCANA KERJA 2024

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN 2024				PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025	
			TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)
					NASIONAL	DAERAH		
2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan Persentase Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	1 Laporan 100 %	23.053.190,00	-	Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan	-	100.000.000,00
2.12.04.2.01.0002	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan							
		Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	13 Dokumen	23.053.190,00	-	Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan		100.000.000,00
2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Jumlah Laporan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100 % 3 Laporan	869.263.300,00	-	Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan	-	2.340.000.000,00
2.12.04.2.03.0003	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan							
		Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	748.269.500,00	-	Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan		2.200.000.000,00
2.12.04.2.03.0005	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan							
		Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	120.993.800,00	-	Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan		140.000.000,00
2.12.04.2.04	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Meningkatnya Pengetahuan dan Pemahaman Pengelola SIAK Kecamatan dan Dinas terhadap Aplikasi dan Peraturan terbaru tentang SIAK Persentase Terpenuhinya Pengetahuan dan Pemahaman Pengelola SIAK Kecamatan dan Dinas terhadap Aplikasi dan	2 Laporan 100 %	135.412.380,00	-	Meningkatkan Kualitas dan Daya Saing SDM Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan	-	237.000.000,00

RENCANA KERJA 2024

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN 2024				PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025	
			TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)
					NASIONAL	DAERAH		
		Peraturan terbaru tentang SIAK						
2.12.04.2.04.0001	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan							
		Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	30.000.000,00	-	Meningkatkan Kualitas dan Daya Saing SDM Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan		50.000.000,00
2.12.04.2.04.0003	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan							
		Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	1 Laporan	105.412.380,00	-	Meningkatkan Kualitas dan Daya Saing SDM Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan		187.000.000,00
2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase Pemenuhan Pengelolaan Profil Kependudukan	100 Persen	49.999.880,00			-	65.000.000,00
2.12.05.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Profil Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tangerang Persentase Pemenuhan Pengelolaan Profil Kependudukan	1 Dokumen 100 persen	49.999.880,00	-	Meningkatkan Kualitas dan Daya Saing SDM Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan	-	65.000.000,00
2.12.05.2.01.0002	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain							

RENCANA KERJA 2024

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN 2024				PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025	
			TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)
					NASIONAL	DAERAH		
		<i>Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun</i>	1 Dokumen	49.999.880,00	-	Meningkatkan Kualitas dan Daya Saing SDM Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan		65.000.000,00
J U M L A H				19.796.582.143,00				33.948.137.645,00

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Rencana Kerja dan Pendanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tangerang berisi tentang rencana program, kegiatan, dan sub kegiatan yang direncanakan dalam RPJMD Kabupaten Tangerang Tahun 2024 terlampir pada Tabel 4.1 berikut:

Tabel 4.1

Rencana Kerja dan Pendanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN 2024			
			TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	PRIORITAS	
1	2	3	4	5	6	7
	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL			19.796.582.143,00		
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR			19.796.582.143,00		
2.12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL			19.796.582.143,00		
2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	<i>Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan</i>	100 Persen	15.360.737.643,00		
2.12.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	<i>Persentase Ketersediaan Dokumen perencanaan dan Pelaporan Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	100 % 10 Dokumen	247.166.100,00	-	Meningkatk an Kualitas dan Daya Saing SDM Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an
2.12.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah					
		<i>Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</i>	7 Dokumen	179.998.400,00	-	Meningkatk an Kualitas dan Daya Saing SDM Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an
2.12.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD					
		<i>Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</i>	2 Laporan	31.047.300,00	-	Meningkatk an Kualitas dan Daya Saing SDM Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an
2.12.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN 2024			
			TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	PRIORITAS	
					NASIONAL	DAERAH
		<i>Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	1 Laporan	36.120.400,00	-	Meningkatkan Kualitas dan Daya Saing SDM Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan
2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	<i>Jumlah laporan keuangan Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>	2 Dokumen 100 %	12.024.750.481,00	-	Meningkatkan Kualitas dan Daya Saing SDM Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan
2.12.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN					
		<i>Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN</i>	12 Orang/bulan	11.954.725.981,00	-	Meningkatkan Kualitas dan Daya Saing SDM Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan
2.12.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD					
		<i>Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD</i>	2 Laporan	70.024.500,00	-	Meningkatkan Kualitas dan Daya Saing SDM Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan
2.12.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	<i>Jumlah pegawai yang difasilitasi Jumlah pegawai yang difasilitasi dibagi jumlah pegawai dikali 100%</i>	12 Orang 100 %	81.000.000,00	-	Meningkatkan Kualitas dan Daya Saing SDM Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan
2.12.01.2.05.0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi					
		<i>Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan</i>	12 Orang	81.000.000,00	-	Meningkatkan Kualitas dan Daya Saing SDM Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan
2.12.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	<i>Jumlah jenis kegiatan administrasi umum Perangkat Daerah Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>	8 Jenis 100 %	2.294.039.800,00	-	Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan
2.12.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor					
		<i>Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan</i>	1 Paket	11.780.000,00	-	Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan
2.12.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor					

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN 2024			
			TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	PRIORITAS	
					NASIONAL	DAERAH
		<i>Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan</i>	1 Paket	1.650.987.900,00	-	Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an
2.12.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga					
		<i>Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan</i>	1 Paket	45.788.100,00	-	Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an
2.12.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor					
		<i>Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan</i>	1 Paket	195.622.500,00	-	Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an
2.12.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan					
		<i>Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan</i>	1 Paket	103.261.500,00	-	Meningkatk an Kualitas dan Daya Saing SDM Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an
2.12.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan					
		<i>Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan</i>	1 Dokumen	28.437.800,00	-	Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an
2.12.01.2.06.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu					
		<i>Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu</i>	12 Laporan	64.392.000,00	-	Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an
2.12.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD					
		<i>Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</i>	12 Laporan	193.770.000,00	-	Meningkatk an Kualitas dan Daya Saing SDM Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an
2.12.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<i>Jumlah Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang tersedia Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	3 Jenis 100 %	55.162.000,00	-	Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an
2.12.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat					
		<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</i>	12 Laporan	15.162.000,00	-	Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an
2.12.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik					

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN 2024			
			TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	PRIORITAS	
					NASIONAL	DAERAH
		<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan</i>	12 Laporan	0,00	-	Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an
2.12.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor					
		<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan</i>	12 Laporan	40.000.000,00	-	Meningkatk an Kualitas dan Daya Saing SDM Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an
2.12.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<i>Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	71 Unit 100 %	658.619.262,00	-	Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an
2.12.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan					
		<i>Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya</i>	19 Unit	394.890.222,00	-	Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an
2.12.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya					
		<i>Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara</i>	52 Unit	63.940.000,00	-	Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an
2.12.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya					
		<i>Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi</i>	1 Unit	199.789.040,00	-	Meningkatk an Kualitas dan Daya Saing SDM Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an
2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	<i>Cakupan Perekaman KTP- el Jumlah SKDWNi yang diterbitkan dibagi dengan Target SKDWNi Jumlah SKPWNi yang diterbitkan dibagi dengan Target SKPWNi Jumlah KIA yang diterbitkan dibagi Jumlah Penduduk usia 0 - 17 Tahun</i>	99,45 % 100 % 100 % 60,00 %	2.158.323.900,00		

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN 2024			
			TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	PRIORITAS	
					NASIONAL	DAERAH
2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	<i>Persentase Pelayanan Pendaftaran Penduduk Jumlah Dokumen Pelayanan Pendaftaran Penduduk</i>	86,50 % 9 Dokumen	1.956.328.000,00	-	Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan
2.12.02.2.01.0001	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan					
		<i>Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan</i>	16.500 Dokumen	181.944.000,00	-	Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan
2.12.02.2.01.0002	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk					
		<i>Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk</i>	85.000 Dokumen	150.972.000,00	-	Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan
2.12.02.2.01.0003	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk					
		<i>Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk</i>	181 Orang	65.324.000,00	-	Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan
2.12.02.2.01.0004	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk					
		<i>Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk</i>	1 Laporan	29.970.000,00	-	Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan
2.12.02.2.01.0006	Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan					
		<i>Jumlah Laporan Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan</i>	2.000.000 Laporan	798.420.000,00	-	Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan
2.12.02.2.01.0007	Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan					

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN 2024			
			TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	PRIORITAS	
					NASIONAL	DAERAH
		<i>Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan</i>	969.511 Laporan	729.698.000,00	-	Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an
2.12.02.2.02	Penataan Pendaftaran Penduduk	<i>Jumlah Blanko KIA yang tersedia Prosentase Ketersediaan Blanko KIA</i>	55.794 Dokumen 100 %	195.000.000,00	-	Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an
2.12.02.2.02.0002	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan					
		<i>Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blanko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia</i>	55.794 Dokumen	195.000.000,00	-	Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an
2.12.02.2.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	<i>Monitoring dan Evaluasi terhadap Jumlah OPD lembaga pemerintah ditambah lembaga non Pemerintah yang melakukan perjanjian kerjasama dibagi jumlah seluruh OPD di Kabupaten Tangerang dan target lembaga non pemerintah yang melakukan perjanjian kerjasama</i>	68,25 %	6.995.900,00	-	Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an
2.12.02.2.03.0004	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk					
		<i>Jumlah Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk yang Dimanfaatkan</i>	5 Dokumen	6.995.900,00	-	Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an
2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	<i>Cakupan Kepemilikan Akte Kelahiran 0 s/d 18 tahun Cakupan penduduk yang telah memiliki Akta Kematian Cakupan penduduk yang telah memiliki Akta Pengesahan Anak Cakupan penduduk yang telah memiliki Akta Perceraian Cakupan penduduk yang telah memiliki Akta Perkawinan</i>	99 % 100 % 100 % 100 % 100 %	1.199.791.850,00		
2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	<i>Jumlah Laporan Pelayanan Pencatatan Sipil Persentase Pelayanan Pencatatan Sipil</i>	5 Laporan 98 %	1.199.791.850,00	-	Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an
2.12.03.2.01.0001	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting					
		<i>Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting</i>	5 Dokumen	1.199.791.850,00	-	Meningkatk an Kualitas tata kelola pemerintah an
2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	<i>Persentase Jaringan SIAK dalam Kondisi Baik</i>	100 %	1.027.728.870,00		

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN 2024			
			TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	PRIORITAS	
					NASIONAL	DAERAH
2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan Persentase Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	1 Laporan 100 %	23.053.190,00	-	Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan
2.12.04.2.01.0002	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan					
		Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	13 Dokumen	23.053.190,00	-	Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan
2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Jumlah Laporan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100 % 3 Laporan	869.263.300,00	-	Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan
2.12.04.2.03.0003	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan					
		Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	748.269.500,00	-	Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan
2.12.04.2.03.0005	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan					
		Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	120.993.800,00	-	Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan
2.12.04.2.04	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Meningkatnya Pengetahuan dan Pemahaman Pengelola SIAK Kecamatan dan Dinas terhadap Aplikasi dan Peraturan terbaru tentang SIAK Persentase Terpenuhinya Pengetahuan dan Pemahaman Pengelola SIAK Kecamatan dan Dinas terhadap Aplikasi dan Peraturan terbaru tentang SIAK	2 Laporan 100 %	135.412.380,00	-	Meningkatkan Kualitas dan Daya Saing SDM Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan
2.12.04.2.04.0001	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan					
		Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	30.000.000,00	-	Meningkatkan Kualitas dan Daya Saing SDM Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan
2.12.04.2.04.0003	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan					
		Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	1 Laporan	105.412.380,00	-	Meningkatkan Kualitas dan Daya Saing SDM Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan
2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase Pemenuhan Pengelolaan Profil Kependudukan	100 Persen	49.999.880,00		

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN 2024			
			TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	PRIORITAS	
					NASIONAL	DAERAH
2.12.05.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Profil Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tangerang Persentase Pemenuhan Pengelolaan Profil Kependudukan	1 Dokumen 100 persen	49.999.880,00	-	Meningkatkan Kualitas dan Daya Saing SDM Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan
2.12.05.2.01.0002	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain					
		Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	1 Dokumen	49.999.880,00	-	Meningkatkan Kualitas dan Daya Saing SDM Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan
JUMLAH				19.796.582.143,00		

BAB V PENUTUP

Demikian Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tangerang Tahun 2024 ini disusun berdasarkan tujuan dan sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang tertuang dalam Renstra yang dalam penyusunan program dan kegiatan diselaraskan dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Tangerang sehingga Rencana Kerja yang merupakan perencanaan satu tahun kedepan dan dibuat secara partisipatif, dengan mengupayakan semaksimal mungkin dapat memfasilitasi segenap aspirasi masyarakat dan stakeholders (pihak yang terkait dan berkepentingan) pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tangerang.

Diharapkan dengan penyusunan Rencana Kerja ini menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, dan pelaporan baik yang menjadi penjabaran atas Dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tangerang Tahun 2024-2026 maupun yang terkait dengan perencanaan, penganggaran, serta pelaksanaan pembangunan yang menjadi target kinerja Pemerintah Pusat dan Pemerintah Provinsi Banten dan Pemerintahan Pusat.

Untuk menjamin keberhasilan Rencana Kerja (Renja) yang merupakan implementasi dari Rencana Startegis (Renstra) maka perlu dilakukan upaya sebagai berikut ini:

1. Pengukuran pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan di rencana kerja secara berkelanjutan untuk mengetahui tingkat keberhasilan pelaksanaan rencana kerja yang telah dibuat.
2. Pengevaluasian, pengkajian hasil pengukuran pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan untuk melakukan penilaian terhadap kinerja dari seluruh aparat dan jika perlu dilakukan penyesuaian terhadap rencana kerja untuk menjamin pencapaian visi dan misi Pemerintah Kabupaten Tangerang.
3. Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tangerang selain menjadi pelaksanaan kegiatan tahun 2024 juga berfungsi sebagai sarana peningkatan kinerja dan sebagai bahan pelaksanaan kegiatan, Renja juga dapat digunakan sebagai sarana untuk melakukan kegiatan yang dilaksanakan dalam satu tahun kedepan bagi seluruh jajaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tangerang dan memberikan umpan balik yang sangat diperlukan dalam pengambilan keputusan serta penyusunan rencana di masa mendatang sehingga dapat diperoleh peningkatan kinerja kearah yang lebih baik.

4. Dalam rangka meningkatkan efektivitas pelaksanaan Renja Tahun 2024, maka perlu dilaksanakan Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2024 yang selanjutnya dijadikan bahan bagi penyusunan Renja berikutnya.

Melalui Rencana Kerja (Renja) ini diharapkan agar setiap aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tangerang mampu melakukan evaluasi guna meningkatkan capaian kinerja yang lebih baik melalui pemahaman tugas dan meningkatkan pelaksanaannya dengan penuh tanggung jawab dan kerja keras.

Akhir kata, dengan tersusunnya Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tangerang Tahun 2024 semoga dapat bermanfaat bagi semua pihak, dan mampu mendorong pencapaian Visi Pemerintah Kabupaten Tangerang yaitu :

**“Mewujudkan Masyarakat Kabupaten Tangerang Yang Religius, Cerdas,
Sehat dan Sejahtera”**

Dengan mengharap keridhoan Allah Yang Maha Esa, semoga Rencana Kerja Tahun 2024 yang telah dibuat bersama-sama ini dapat diwujudkan.